Программа для ЭВМ «Эднайс»

Руководство пользователя. Кабинет студента

подп. «д» п. 11 Правил — документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации ПО

Правообладатель: ИП Барышев Максим Александрович

Версия пакета документов: 2026-09-12

Содержание

Гайд для студентов Ednice

Глава 0. Начните учиться за 5 минут

Глава 1. Первый вход и ориентирование

1.1. Что такое Ednice

1.2. Первый вход в кабинет студента

1.3. Знакомимся с кабинетом: что где находится

Глава 2. Курсы и обучение

2.1. Список ваших курсов

2.2. Как устроен курс: модули и уроки

2.3. Смотрим видео и слушаем аудио

2.4. Просматриваем презентации

2.5. Картинки и текстовые материалы

2.6. Выполняем задания

2.7. Прогресс, баллы и награды

Глава 3. Вебинары и прямые трансляции

3.1. Что такое вебинар простыми словами

3.2. Как подключиться к вебинару

3.3. Что происходит во время вебинара

3.4. Чат, опросы и кнопки на экране

3.5. Где смотреть запись вебинара

Глава 4. Консультации (групповые встречи)

Глава 5. Оплата курсов

5.1. Какими бывают курсы: бесплатные, платные, с подпиской

5.2. Как оплатить: пошагово

5.3. Подписка и пробный доступ — как разобраться

5.4. История ваших платежей

Глава 6. Настройки профиля

Глава 8. Что делать если…

Гайд для студентов Ednice

Здравствуйте! Если вы открыли это руководство — скорее всего, ваш преподаватель, тренер или автор курса прислал вам ссылку на платформу Ednice, и вы пытаетесь разобраться, как тут всё устроено.

Не волнуйтесь — здесь нет ничего сложного. Эта документация написана пошагово: что нажимать, что увидите, что делать дальше. Никаких технических терминов и предположений «вы наверняка это знаете». Если вы первый раз учитесь на онлайн-платформе — этот гайд для вас.

С чего начать

Если вы впервые заходите в кабинет — откройте короткое руководство ниже. Через 5 минут вы будете понимать, что и где.

→ **Глава 0. Начните учиться за 5 минут**

Дальше — по разделам, по мере необходимости. Не нужно читать всё подряд: открывайте ту главу, которая вам сейчас нужна.

Содержание

Знакомство с платформой

- **1. Первый вход и ориентирование**
- 1.1. Что такое Ednice
- 1.2. Первый вход в кабинет студента
- 1.3. Знакомимся с кабинетом: что где находится

Учиться: курсы и уроки

- **2. Курсы и обучение**
- 2.1. Список ваших курсов
- 2.2. Как устроен курс: модули и уроки
- 2.3. Смотрим видео и слушаем аудио
- 2.4. Просматриваем презентации
- 2.5. Картинки и текстовые материалы
- 2.6. Выполняем задания
- 2.7. Прогресс, баллы и награды

Прямые трансляции и встречи

- **3. Вебинары и прямые трансляции**
- 3.1. Что такое вебинар простыми словами
- 3.2. Как подключиться к вебинару

- 3.3. Что происходит во время вебинара
- 3.4. Чат, опросы и кнопки на экране
- 3.5. Где смотреть запись вебинара
- **4. Консультации (групповые встречи)**

Деньги

- **5. Оплата курсов**
- 5.1. Какими бывают курсы: бесплатные, платные, с подпиской
- 5.2. Как оплатить: пошагово
- 5.3. Подписка и пробный доступ — как разобраться
- 5.4. История ваших платежей

Личное и помощь

- **6. Настройки профиля** — изменить имя или email.
- **7. Мобильное приложение** — короткая справка про Android-приложение.
- **8. Что делать если…** — типичные ситуации и их решения.

Маленькая просьба

Если вы где-то застряли и не понимаете, что делать — напишите вашему преподавателю. Он быстрее всех ответит на вопрос «как мне нажать на ту кнопку?» в контексте именно его курса. Эта документация — для общих случаев и подсказок.

Если что-то сломалось не у вас одного, а у всех учеников — преподаватель свяжется со службой поддержки Ednice. Вам ничего лишнего делать не нужно.

О чём этот гайд

В тексте вы будете встречать пометки `[СКРИНШОТ: …]` и `[ВИДЕО: …]` — на их места после съёмки добавятся настоящие картинки и короткие видеоролики. Если вы видите эти пометки в тексте — не пугайтесь, это служебные «дырки» в документации, не часть инструкции.

Удачи в учёбе!

Глава 0. Начните учиться за 5 минут

Эта глава — для тех, кто только что получил ссылку от автора курса и хочет быстро понять, что делать. Прочитайте её один раз — и дальше уже ориентируйтесь по своим конкретным задачам.

Что вообще происходит

Вам прислали ссылку, по которой вы попадаете на сайт Ednice. Это онлайн-платформа, где вы будете учиться: смотреть уроки, выполнять задания, ходить на прямые трансляции (вебинары) и общаться с автором курса.

Не нужно ничего устанавливать на компьютер. Всё работает прямо в браузере (Google Chrome, Яндекс.Браузер, Safari, Edge — любой современный).

Шаг 1. Откройте ссылку, которую вам прислали

Скопируйте ссылку из письма или мессенджера и вставьте её в адресную строку браузера. Или просто кликните на неё.

Ссылка-приглашение обычно имеет вид `https://cabinet.ednice.ru/login/<code>/`. Не пугайтесь длинного кода — он связывает приглашение с нужным потоком.

Шаг 2. Зарегистрируйтесь или войдите

Откроется страница с формой. Если у вас ещё **нет** аккаунта на Ednice:

1. Введите email и придумайте пароль.
2. Примите условия обработки данных и нажмите **«Продолжить»**.
3. На следующем шаге укажите ФИО, примите лицензию и нажмите **«Регистрация»**.

Если у вас **уже есть** аккаунт (например, вы раньше учились на другом курсе через Ednice):

1. Введите ваш email и старый пароль.
2. Примите условия обработки данных и нажмите **«Продолжить»**.
3. Курс, на который вас пригласили, появится автоматически.

> После регистрации подтверждать email отдельным письмом не нужно.

Шаг 3. Вы в кабинете. Не пугайтесь

После регистрации вы попадёте на главную страницу кабинета студента. Здесь четыре карточки:

- **Курсы** — все курсы, на которые вы записаны.
- **Вебинары** — ближайшие прямые трансляции.

- **Последний изученный курс** — прогресс и кнопка продолжения.
- **Ближайший вебинар** — дата, время и кнопка открытия.

Если вы только что зашли по ссылке от автора — у вас уже автоматически появился доступ к нужному курсу. Не нужно его искать или добавлять самому.

Шаг 4. Откройте курс

Нажмите большую кнопку **«Перейти к курсам»** (или сразу зелёную карточку «Курсы»). Вы попадёте в список ваших курсов.

Найдите тот курс, на который вас пригласили (обычно он один — кликните по нему).

Шаг 5. Откройте первый урок

Внутри курса вы увидите список **модулей** — это разделы курса. В каждом модуле — уроки.

> Преподаватель мог назвать модули и уроки по-другому: например, «четверть» и «занятие», «блок» и «лекция», «семестр» и «тема». Это нормально — слова разные, смысл тот же.

Раскройте первый модуль (нажмите на его шапку) и кликните по первому уроку. Откроется страница урока — здесь вы будете смотреть видео, читать материалы и отвечать на задания.

Шаг 6. Изучите материалы урока

В уроке могут быть разные виды материалов:

- **Видео** — нажимаете треугольник «играть».
- **Аудио** — то же самое, только без картинки.
- **Текст** — просто читаете.
- **Картинки** — можно нажать, чтобы увеличить.
- **Презентация** — листаете слайды стрелками или свайпом.
- **Вебинар** — прямая трансляция или её запись.

Платформа сама отметит, когда вы дошли до конца — переживать не нужно.

Шаг 7. Выполните задание (если оно есть)

В конце урока могут быть задания — их видно в виде «гармошки» с заголовком и значком «Ещё не выполнено».

Раскройте задание, прочитайте, что нужно сделать, и:

- Напечатайте ответ в поле под заданием.

- Если нужно, прикрепите фотографию (например, фото вашей работы) — кнопка «**Добавить изображение**».
- Нажмите «✓ **Отправить**».

После отправки задание перейдёт в статус «Ожидает проверки» — преподаватель посмотрит и поставит баллы или попросит доработать.

Шаг 8. Готово!

Вы прошли первый урок. Вернитесь к списку уроков (стрелкой «назад» в браузере или ссылкой в шапке) и переходите к следующему.

Если у курса есть **прогресс по урокам** — вы увидите его на каждой строке: жёлтым подсвечены уроки, которые вы только начали; зелёным — пройденные.

Что дальше

- Если у курса есть **вебинары** (прямые трансляции с автором) — глава 3. Вебинары и прямые трансляции.
- Если ваш курс **платный** или у него подписка — глава 5. Оплата курсов.
- Если хотите поменять имя или почту — глава 6. Настройки профиля.
- Если что-то не получается — глава 8. Что делать если….

Удачи!

Глава 1. Первый вход и ориентирование

Эта глава — для тех, кто только зарегистрировался в Ednice или впервые открыл свой кабинет. Здесь — самое важное про то, что вы видите и где это всё находится.

Что внутри

- **1.1. Что такое Ednice** — короткое и понятное объяснение, чем эта платформа полезна именно для вас.
- **1.2. Первый вход в кабинет студента** — приглашение `/login/<code>/`, единая форма входа и второй шаг регистрации.
- **1.3. Знакомимся с кабинетом: что где находится** — где меню, где курсы, где вебинары, где настройки.

К чему перейти дальше

- Если хотите сразу начать учиться — переходите к главе 2. Курсы и обучение.
- Если хотите подключиться к вебинару — глава 3. Вебинары.
- Если что-то непонятно с самого начала — 8. Что делать если….

1.1. Что такое Ednice

Эднайс (Ednice) — официальное наименование программы, в которой вы учитесь. Если коротко: Ednice — это сайт, через который ваш преподаватель (автор курса) проводит обучение. Там лежат уроки, видео, задания и проходят прямые трансляции.

Если вам когда-то отправляли учебные материалы в мессенджере (например, в Telegram-канале с домашками или в группе в WhatsApp) — Ednice работает примерно так же, но всё аккуратно сложено в одном месте, чтобы ничего не терялось.

Что вы можете делать в Ednice

- **Смотреть уроки** — видео, аудио, тексты, презентации, картинки.
- **Делать домашние задания** — писать ответы прямо в кабинете, прикреплять фотографии работ.
- **Получать обратную связь** — учитель оставляет комментарии к вашим работам.
- **Видеть свой прогресс** — какие уроки вы уже прошли, сколько баллов набрали, сколько заданий сдали.
- **Подключаться к прямым трансляциям** — вебинары, лекции, мастер-классы прямо в браузере, без скачивания каких-либо программ.
- **Смотреть записи прошедших трансляций** — если опоздали или хотите пересмотреть.
- **Оплачивать курс** — если он платный, картой через защищённую форму банка.

Чего точно не будет

Несколько частых страхов, которых можно не иметь:

- **Никаких звонков на телефон.** Вся учёба — через сайт, никто вам не позвонит «уточнить данные карты».
- **Никаких смс с кодами от посторонних.** Коды Ednice приходят на email при смене email или пароля в настройках. Регистрация отдельного кода не требует.
- **Никаких писем «оплатите штраф» или «вам выслан подарок».** Платформа никогда такого не пишет.
- **Никакой нагрузки на компьютер.** Не нужно ничего устанавливать или скачивать. Всё работает в браузере.

Что нужно от вас

- **Любое устройство с интернетом.** Компьютер, ноутбук, планшет или телефон — что есть.
- **Современный браузер.** Google Chrome, Яндекс.Браузер, Safari, Microsoft Edge — все подойдут. Если у вас старая версия — обновите её.

- **Электронная почта.** Через неё вы будете входить; на неё также приходят коды смены email и пароля.
- **Если будут вебинары** — желательно камера и микрофон (но не обязательно: можно просто смотреть и слушать без них).

Кто чем занимается

В Ednice есть три «роли»:

- **Автор курса** (ваш преподаватель) — создаёт курс, ведёт вебинары, проверяет домашние задания.
- **Студент** (это вы) — учитесь, выполняете задания, общаетесь с преподавателем.
- **Поддержка платформы** — это команда Ednice. Помогает, если что-то технически не работает. Вам обычно с ними общаться не нужно: если что-то не так — пишете преподавателю, а он уже разбирается с поддержкой, если требуется.

Это всё. Давайте заходить

Готовы? Двигаемся к следующему шагу — 1.2. Первый вход в кабинет студента.

1.2. Первый вход в кабинет студента

Эта глава — медленно и пошагово, как впервые войти в кабинет. Если вы уже один раз заходили — её можно пропустить.

Шаг 1. Откройте ссылку, которую прислал преподаватель

Преподаватель отправляет вам ссылку — обычно по почте, в мессенджере (Telegram, WhatsApp, ВКонтакте) или показывает в видеоуроке. Ссылка может выглядеть примерно так:

```
https://cabinet.ednice.ru/login/КОД/
```

или

```
https://ednice.ru/...
```

Не пугайтесь длины и непонятных символов после слэша — это нормально. Главное, чтобы в начале была надпись `https://` и адрес содержал `ednice`.

Как открыть ссылку

- **Если вы получили ссылку в мессенджере** — нажмите на неё пальцем (на телефоне) или мышкой (на компьютере). Откроется браузер.
- **Если ссылка пришла на почту** — то же самое: кликните по ней.
- **Если ссылку диктовали голосом или вы её записали** — откройте браузер сами и наберите её в адресной строке (это полоска сверху, куда обычно пишут «гугл» или «яндекс»).

Шаг 2. Что вы увидите

Откроется единый экран входа и регистрации. Введите **email** и **пароль**, ознакомьтесь с условиями обработки данных и поставьте отметку согласия, затем нажмите **«Продолжить»**. Платформа сама определит, есть ли у вас аккаунт.

Шаг 3. Зарегистрируйтесь

Если email ещё не зарегистрирован, откроется второй шаг. Заполните:

Поле	Что туда писать
ФИО	Ваши фамилия, имя и отчество — так вас увидит преподаватель.
Лицензия	Ознакомьтесь с условиями и подтвердите согласие.

Нажмите кнопку **«Регистрация»**. Отдельно подтверждать email после регистрации не нужно: кабинет откроется сразу.

Шаг 4. Вы зашли. Кабинет открыт

После входа или регистрации вы попадёте в кабинет студента. На главной странице находятся четыре карточки: «Курсы», «Вебинары», последний изученный курс и ближайший вебинар.

Если вы переходили по ссылке-приглашению на конкретный курс — этот курс уже добавлен. Не нужно его искать или принимать заявку.

→ Дальше рекомендую посмотреть 1.3. Знакомимся с кабинетом: что где находится.

Что делать в следующие разы

Когда вы заходите в кабинет повторно (через день, неделю, месяц) — вам уже не нужно регистрироваться. Просто:

1. Откройте `https://cabinet.ednice.ru/` в браузере (или сохраните в закладки).
2. Введите email и пароль.
3. Нажмите **«Войти»**.

> Лайфхак: добавьте страницу входа в закладки браузера, чтобы не вспоминать каждый раз адрес.

Если забыли пароль

Публичной ссылки восстановления на странице входа нет. Если вы ещё можете войти, смените пароль в **Настройках**: код подтверждения придёт на текущий email. Если войти не получается, обратитесь к преподавателю или в поддержку.

К чему перейти дальше

- 1.3. Знакомимся с кабинетом — обзорная экскурсия по кабинету.
- Глава 2. Курсы и обучение — если хотите сразу учиться.

1.3. Знакомимся с кабинетом: что где находится

Вы вошли в кабинет. Перед вами — экран «Главная» с четырьмя карточками.

Главная страница

Это первое, что вы видите после входа.

Сверху написано **«Главная»**. Ниже — четыре карточки:

Карточка	Что показывает
Курсы	Сколько у вас всего курсов и кнопка «Перейти к курсам»
Вебинары	Сколько ближайших вебинаров и кнопка «Перейти к вебинарам»
Последний изученный курс	Последний курс, к которому вы возвращались, с прогрессом и кнопкой «Продолжить»
Ближайший вебинар	Если у вас есть запланированный вебинар — его название, дата и кнопка «Открыть»

> Если у вас пока нет ни курсов, ни вебинаров — карточки «Последний изученный» и «Ближайший вебинар» покажут «Нет начатых курсов» и «Нет запланированных вебинаров». Это нормально.

Боковое меню (слева)

Слева на экране — узкая полоска с иконками. Это **главное меню** кабинета. По наведению мышью на иконку появляется подпись.

Иконка	Раздел	Что внутри
	Начало	Главная страница (та, что мы сейчас обсуждаем)
	Вебинары	Список всех ваших вебинаров (предстоящие и прошедшие)
	Консультации	Список встреч с автором в небольшой группе
	Курсы	Все курсы, на которые вы записаны
	Платежи	История ваших оплат
⚙	**Настройки**	Изменить имя, email и пароль; настроить письма о важных сообщениях чата
	Помощь	Встроенный пошаговый гайд по кабинету

> Иконки показаны эмодзи для удобства. На самом сайте они нарисованы в чёрно-белом стиле.

Аватарка снизу слева

В самом низу левой панели — круглый кружок с первой буквой вашего имени. Кликните по нему — откроется маленькое меню:

- Ваше имя или email.
- Подпись «Пользователь».
- Кнопка **«Выйти»** — выйти из кабинета (нужно, например, если вы за чужим компьютером).

Если кабинет открыт на телефоне

На небольшом экране всё немного по-другому:

- Боковое меню «прячется» в иконку **бургера** (три горизонтальные полоски справа сверху).
- Чтобы открыть меню — нажмите на бургер. Откроется панель сбоку. Нажмите на нужный пункт — она закроется и вы окажетесь в выбранном разделе.
- Списки курсов и вебинаров превращаются в карточки одна под другой — так удобнее листать на телефоне.

Куда нажимать в первую очередь

Если вы только что зашли — нажмите карточку **«Курсы»** на главной (или иконку в боковом меню). Откроется список ваших курсов. Кликните на нужный курс — попадёте в его уроки.

→ Подробно про список курсов и навигацию по уроку — глава 2. Курсы и обучение.

Что значат разные цвета и значки

В кабинете вы будете встречать разные подсветки и значки. Вот короткая шпаргалка, чтобы не пугаться:

Значок / цвет	Что значит
Зелёная подсветка	Урок пройден / задание зачтено / всё хорошо
Жёлтая подсветка	Урок начат, но не закончен / срок чего-то скоро истечёт
Красная подсветка	Срочно: нужно срочно оплатить или есть новое сообщение учителя
Голубая подсветка	Информация для справки
Часики	Длительность, время, ожидание

Значок / цвет	Что значит
Шапочка выпускника	Что-то связанное с обучением (курс, школа)
Видеокамера	Вебинар, прямая трансляция
Галочка	Сделано, зачтено
Бейдж на курсе или уроке	Новый ответ преподавателя или другой важный статус курса

Не все значки используются одновременно — но если вы их встретите, теперь знаете, что они означают.

Если что-то выглядит не так

- **Экран пустой / зависло.** Подождите 5–10 секунд — иногда нужно время для загрузки. Если ничего не происходит — обновите страницу (клавиша F5 на компьютере или потяните вниз пальцем на телефоне).
- **Вебинар показывает ожидание или подключение.** При открытии карточки кабинет подключается автоматически; отдельной кнопки «Подключиться» нет.
- **Появилось окно «Доступно обновление»** — значит, платформа выпустила новую версию. Просто нажмите «Обновить» — страница перезагрузится с последними улучшениями. Ничего не потеряется.

К чему перейти дальше

- Если хотите сразу учиться — глава 2. Курсы и обучение.
- Если у вас в курсе будут вебинары — глава 3. Вебинары.
- Если что-то непонятное — глава 8. Что делать если….

Глава 2. Курсы и обучение

Эта глава — самая большая, и не зря: курс — это сердце платформы. Здесь — всё про то, как открывать курс, смотреть видео, читать материалы и сдавать домашние задания.

Не нужно читать всю главу подряд. Выбирайте подглаву, которая вам сейчас нужна.

Что внутри

- **2.1. Список ваших курсов** — главная страница раздела «Курсы» и что значат бейджи.
- **2.2. Как устроен курс: модули и уроки** — иерархия, бейджи статусов уроков, последовательное прохождение.
- **2.3. Смотрим видео и слушаем аудио** — плеер, скорость, перемотка, аудио-режим.
- **2.4. Просматриваем презентации** — листание стрелками, свайп, фуллскрин, прогресс по слайдам.
- **2.5. Картинки и текстовые материалы** — что такое и как смотреть.
- **2.6. Выполняем задания** — отвечаем текстом, прикрепляем фото, ждём проверки.
- **2.7. Прогресс, баллы и награды** — что значат проценты и значки.

Если только начали

Самое короткое объяснение: вы открываете курс → видите модули → внутри модулей уроки → в уроке — материалы и задания. Изучаете материалы, выполняете задания. Все шаги — пошагово в подглавах.

Не пугайтесь, если ваш преподаватель называет «модули» как-то иначе — например, «четверть» или «блок». Это просто другие названия, смысл такой же.

К чему перейти дальше

- Если только что попали в раздел курсов — 2.1. Список ваших курсов.
- Если уже открыли первый урок и не понимаете, что с ним делать — 2.3. Смотрим видео или 2.6. Выполняем задания.

2.1. Список ваших курсов

В разделе **«Курсы»** (иконка в боковом меню) вы увидите все курсы, на которые вас пригласили. Если курс пока один — это нормально. Если несколько — карточки расположатся в две колонки.

Из чего состоит карточка курса

Каждый курс — это карточка с полезной информацией. Сверху вниз:

Что видно	Что это значит
Школа — Название курса	В скобках или через тире: имя школы (это компания или преподаватель), которая ведёт курс, и сам курс
Описание	Короткое описание, о чём курс
Старт: …	Когда курс начался
Завершение: …	Когда курс закончится. Может быть «Бессрочно» — это значит, что нет фиксированной даты окончания
Доступ до: …	Если у курса есть период доступа — здесь дата, когда он истекает. Появляется только для платных курсов с подпиской или с trial-периодом
Бейджи (значки)	Например: «Уроки: 12», «Баллы: 47», «Задания: 3 / 8»
Прогресс	Полоска от 0 до 100% — насколько вы продвинулись в изучении
Успеваемость	Цветная шкала с числом — насколько хорошо вы справляетесь (об этом ниже)

Что значит «прогресс»

Прогресс — это процент того, сколько уроков курса вы изучили. Если прогресс 0% — вы ещё не открывали ни один урок. Если 100% — вы прошли всё.

> Не путайте с успеваемостью: прогресс — это «сколько», а успеваемость — это «насколько хорошо».

Если прогресс пока 0%, под цифрой будет надпись **«Вы ещё не изучили ни одного урока»** — это просто напоминание, не упрёк.

Что значит «успеваемость»

Успеваемость — это число от –10 до +10, показывающее, насколько хорошо у вас идут дела по сравнению со средним. Шкала с цветом:

- **Зелёная (положительные числа)** — вы идёте лучше среднего, отличная работа.

- **Красная (отрицательные числа)** — у вас немного «провисает», стоит подналечь.
- **0** — ровно посередине, ничего страшного.

Это внутренняя метрика, не оценка. Не переживайте, если она пока минусовая — это поправимо.

Что значит «Доступ до» с предупреждением

Если у вас платный курс или подписка — в карточке появится строка **«Доступ до: …»** с датой. Например: «Доступ до: 30 апреля 2026 (12 дней)».

- Если в скобках **«истекает сегодня»** — последний день оплаченного доступа. Желательно продлить.
- Если **«истёк»** — доступ закончился, курс надо оплатить заново.
- Если рядом виден жёлтый бейдж **«Скоро истекает»** — у вас остался день-два до окончания доступа. Самое время оплатить.

> Если вы видите такое предупреждение — переходите к главе 5. Оплата курсов. Если курс бесплатный — это сообщение у вас вообще не появится.

Бейджи (значки) под описанием

Под описанием курса могут быть цветные бейджи:

- **«Уроки: 12»** или **«Занятий: 12»** (если преподаватель так назвал) — сколько всего уроков в курсе.
- **«Баллы: 47»** или **«Звёзды: 47»** — сколько вы уже заработали внутренней валюты курса (см. 2.7).
- **«Задания: 3 / 8»** — сколько заданий вы уже выполнили из всех, и зелёный значок , если все.

Если в курсе нет заданий — бейджи просто не показываются.

Что делать дальше

Кликните на карточку курса — откроется список модулей и уроков. Дальше — 2.2. Как устроен курс: модули и уроки.

2.2. Как устроен курс: модули и уроки

Когда вы кликнули на карточку курса — открывается его внутренняя структура. Это «гармошка» из модулей, где у каждого модуля внутри список уроков.

Сначала о словах

В курсе три уровня:

- **Курс** — то, что вы выбрали (например, «Базовый английский»).
- **Модуль** — большой раздел внутри курса (например, «Уровень A1»).
- **Урок** — конкретное занятие внутри модуля (например, «Урок 3. Глагол to be»).

> **Важно.** Преподаватель мог назвать эти уровни по-своему. Например: «предмет» вместо «курс», «четверть» вместо «модуль», «занятие» вместо «урок». Если в шапке вместо «Курс: …» написано «Предмет: …» — не пугайтесь, это нормально. Слова другие — смысл тот же.

В этой документации мы для простоты используем стандартные названия — мысленно подставляйте свои.

Шапка страницы курса

Сверху видно:

- **Название курса** (большим шрифтом).
- **Имя школы** (помельче, серым).
- Бейджи: длительность (например, «3ч 45м»), баллы, прогресс по заданиям.
- **Награды** — маленькие квадратные иконки за пройденные модули (об этом — в 2.7).
- **Предупреждения** — если у вас trial-доступ или скоро истекает оплата (об этом — в главе 5).

Список модулей

Ниже — модули. Каждый модуль — это полоска (строка) с заголовком. Например:

> **Модуль 1: Знакомство с курсом** (Краткое описание модуля) 1ч 20м • Задания: 0 / 2

Чтобы открыть модуль — кликните по его заголовку. Список уроков «выпадет» вниз. Чтобы свернуть — кликните ещё раз.

> Если в курсе только один модуль — он, скорее всего, открыт сразу.

Список уроков внутри модуля

Каждый урок — это строка с подсветкой и информацией:

- **Зелёная подсветка** — урок пройден.
- **Жёлтая подсветка** — урок начат, но не закончен (например, «Изучено 30%»).
- **Серая** или **обычная** — урок ещё не начат.
- **Не активна** (приглушена) — урок заблокирован, потому что в курсе включено «последовательное прохождение», и до этого урока ещё не дошла очередь.

В строке урока вы можете увидеть:

Что видно	Что значит
Урок 3: Глагол to be	Номер и название урока
Описание	Краткая аннотация под названием
12 мин	Сколько примерно длится урок (по длительности видео и аудио)
«Пройден»	Вы уже изучили урок
«Изучено 30%»	Урок начат, но не закончен
Маленькие иконки материалов	Какие виды материалов есть в уроке: видеокамера = видео, нотка = аудио, лист = текст, картинка = изображение, презентация
«Есть задание»	В уроке есть задание, которое надо выполнить
«Есть ответ учителя»	Учитель прокомментировал ваш ответ — посмотрите
«Ожидает проверки»	Вы отправили ответ, но его пока не проверили
«Задание зачтено»	Учитель принял ваш ответ
«+10 баллов за задание!»	Сколько баллов вы получили за зачтённое задание
«Начало 25 апр 19:00»	В уроке есть вебинар; показано время начала или окончания

Откройте урок

Кликните на строку урока — откроется его страница с материалами. О том, что там и как с этим работать, — отдельные главы:

- Видео и аудио — 2.3.
- Презентации — 2.4.
- Картинки и текст — 2.5.
- Задания — 2.6.

Что значит «последовательное прохождение»

Иногда преподаватель настраивает курс так, чтобы уроки были доступны строго по очереди: следующий урок открывается, только когда предыдущий пройден.

В таком случае:

- Уроки, которые ещё «впереди», будут серыми и не нажимающимися.
- Под ними может быть подсказка «Сначала пройдите предыдущие уроки».

> Если вам очень нужно открыть урок «через несколько» — попросите преподавателя. Только он может разрешить.

Что значит «Урок пройден»

Платформа считает урок пройденным, если:

- Вы прокрутили видео / аудио / презентацию до конца (или почти до конца — 90% +).
- Если в уроке было задание — оно зачтено.

Тогда строка урока подсвечивается зелёным с надписью **«Пройден»** и галочкой . У вас в шапке курса прогресс увеличится — например, с 30% до 35%.

> Не нужно нажимать «отметить как пройденное» — платформа всё определяет сама. Просто смотрите урок до конца и выполняйте задания.

К чему перейти дальше

- Если открыли урок и в нём видео — 2.3. Смотрим видео и слушаем аудио.
- Если в уроке презентация — 2.4. Просматриваем презентации.
- Если в уроке задание — 2.6. Выполняем задания.

2.3. Смотрим видео и слушаем аудио

Чаще всего в уроках встречаются именно видео и аудио. Это записи преподавателя, в которых он что-то рассказывает или показывает.

Видео

В уроке видео выглядит как чёрный прямоугольник с большой кнопкой «играть» посередине (треугольник вправо ▶).

Как смотреть

1. Нажмите на треугольник «играть» ▶ или просто кликните по видео.
2. Видео начнёт воспроизводиться.
3. Для паузы нажмите ещё раз — появится значок «пауза» .

Внизу плеера

Когда видео идёт, наведите мышью или коснитесь экрана пальцем — внизу плеера появится **полоска управления**. На ней:

Что это	Что делает
▶ /	Играть / Пауза
Полоска прогресса	Показывает, сколько уже посмотрели; можно перемотать, кликнув в нужное место
Время вида **3:24 / 12:50**	Сколько прошло / сколько всего
Иконка громкости	Громкость, можно отключить звук
Скорость (например, «1×»)	Можно ускорить (1.5×, 2×) или замедлить (0.5×, 0.75×) — полезно, если преподаватель говорит медленно или сложно
«Аудио-режим»	Спрятать видео и оставить только звук — удобно, если хочется слушать «как подкаст»
Иконка «во весь экран»	Развернуть видео на весь монитор (Esc — выйти)

Если видео не запускается

- **Проверьте интернет.** На медленном интернете видео может «висеть».
- **Подождите 10–20 секунд.** Иногда нужно время для буферизации.
- **Попробуйте обновить страницу** (F5 на компьютере, потяните вниз пальцем на телефоне).
- **Попробуйте другой браузер.** Иногда плеер ведёт себя странно в старых версиях.

- **Если ничего не помогает** — напишите преподавателю: «У меня не воспроизводится видео в уроке N курса X».

Видео «бьётся» и тормозит

Это значит, что вашему интернету не хватает скорости. Попробуйте:

- Подключиться к Wi-Fi вместо мобильных данных (или наоборот).
- Закрыть другие вкладки и приложения.
- Если в плеере есть выбор качества — поставьте поменьше (например, 480p вместо 1080p). Если выбора нет — плеер сам подстраивается, и со временем должно стать лучше.

Прогресс сохраняется

Когда вы смотрите видео — платформа сама запоминает, на какой минуте вы остановились. Если закрыли и вернулись через час — продолжите с того же места, ничего не нужно перематывать вручную.

Когда вы посмотрели видео примерно до конца (90% и больше) — платформа считает, что вы изучили этот материал, и подсвечивает урок зелёным.

Аудио

В уроке аудио выглядит как полоска со звуковой волной (как «осциллограмма» — многим знакома по WhatsApp / Telegram голосовым).

Как слушать

1. Нажмите кнопку **«Play»** ▶ слева от полосы волны.
2. Аудио начнёт играть. Кружок-указатель пойдёт по волне.
3. Чтобы остановить — нажмите ещё раз (станет пауза ⏸).

Перемотка

- Кликните в нужное место на волне — указатель переместится туда, и звук пойдёт оттуда.
- На телефоне можно потянуть пальцем по волне.

Если не слышно

- **Проверьте громкость на самом устройстве** — на телефоне это кнопки сбоку, на ноутбуке — клавиша F11/F12 или иконка громкости в трее.
- **Проверьте, не на немом ли вкладка браузера.** Иногда вкладка автоматически включается без звука. На вкладке справа от названия может быть значок громкости — кликните по нему.
- **Если вы в наушниках, а звука нет** — проверьте, действительно ли наушники подключены и работают (попробуйте на YouTube).

Прогресс тоже сохраняется

Аудио ведёт себя так же, как видео: запоминается место, где вы остановились. Если вы дослушали до конца (90%+) — материал считается изученным.

Несколько материалов в одном уроке

Иногда в уроке несколько видео или аудио подряд. Они идут друг за другом — листайте страницу вниз, чтобы добраться до следующего.

Все они изучаются по очереди. Прогресс урока засчитывается, когда вы посмотрели всё.

Если у материала есть кнопка «Продолжить»

Иногда после паузы при возвращении в урок плеер показывает кнопку **«Продолжить»** — просто нажмите её, чтобы возобновить с того места, где остановились.

К чему перейти дальше

- Если в уроке есть **презентация** — 2.4. Просматриваем презентации.
- Если в уроке есть **задание** — 2.6. Выполняем задания.
- Если в уроке **картинка** или **текст** — 2.5. Картинки и текстовые материалы.

2.4. Просматриваем презентации

Иногда преподаватель добавляет в урок презентацию — это набор слайдов с картинками, схемами, текстом. Похоже на PowerPoint, только смотрите вы прямо на сайте.

Как листать слайды

Есть несколько способов — выбирайте удобный:

Способ	Как делать
Стрелки по бокам	Кликните на стрелку ‹ или › слева/справа от слайда
Стрелки на клавиатуре	Нажимайте `←` (влево) или `→` (вправо) — переход на предыдущий / следующий слайд
Свайп пальцем	На телефоне или планшете — свайпните по слайду влево, чтобы перейти к следующему. Свайп вправо — к предыдущему

Под презентацией всегда написано, на каком слайде вы сейчас: например, **«Слайд 5 из 12»**.

Развернуть на весь экран

Если слайд маленький и плохо видно текст — нажмите кнопку **«На весь экран»** (квадратик с уголками ⛶) под презентацией. Слайд развернётся на весь монитор.

В полноэкранном режиме:

- Стрелки клавиатуры всё так же листают слайды.
- По бокам появятся полупрозрачные кнопки для листания мышью.
- В правом нижнем углу — кнопка «×» — закрыть полноэкранный режим (или нажмите Esc на клавиатуре).

Прогресс по слайдам

Платформа сама запоминает, на каком слайде вы остановились. Если закроете и вернётесь — продолжите с того же.

Когда вы дойдёте до последнего слайда — платформа считает, что вы изучили презентацию полностью.

Кнопка «В начало»

Под презентацией есть маленькая кнопка **«В начало»** — нажмите, чтобы быстро вернуться к первому слайду. Полезно, если хочется быстро повторить с начала.

Если слайд не загрузился

Иногда вместо слайда вы видите крутящийся значок (как загрузка). Это значит, что слайд ещё подгружается. Подождите 5–10 секунд.

Если вместо слайда написано **«Слайд недоступен»** — что-то пошло не так с этим конкретным слайдом. Попробуйте перелистнуть на следующий и потом обратно. Если не помогает — напишите преподавателю.

Если презентация не открылась совсем

Если на месте презентации крутится значок «Презентация загружается» — это значит, что преподаватель только что её залил, и платформа ещё конвертирует. Зайдите через 3–5 минут — должна быть готова.

Подсказка под слайдом

Под презентацией написано: «Для просмотра слайдов используйте кнопки по бокам, стрелочки на клавиатуре или свайп влево-вправо на мобильных устройствах». Это просто напоминание про разные способы листания, чтобы вы не запутались.

К чему перейти дальше

- Если в уроке есть **видео или аудио** — 2.3. Смотрим видео и слушаем аудио.
- Если в уроке есть **картинки** или **текст** — 2.5. Картинки и текстовые материалы.
- Если в уроке **задание** — 2.6. Выполняем задания.

2.5. Картинки и текстовые материалы

Помимо видео, аудио и презентаций, в уроке могут быть простые материалы: текст и картинки. С ними всё совсем легко.

Текст

Текстовый материал выглядит как обычный отформатированный блок: заголовки, абзацы, списки, иногда ссылки.

Что с ним делать

Просто читайте сверху вниз. Никаких кнопок нажимать не нужно.

Если в тексте есть ссылки

Подсвеченные синим слова — это ссылки. Кликните, чтобы открыть в новой вкладке (полезный материал, дополнительное чтение, и т. д.).

> Ссылки от преподавателя — безопасны. Если вдруг видите ссылку, которая выглядит странно (например, «оплатите штраф» или подобное), а ваш курс на самом деле не про штрафы — ничего страшного, просто не нажимайте, и спросите у преподавателя.

Текст «считается прочитанным»

Платформа не следит, прочитали ли вы текст. Если в уроке только текст (без видео и заданий) — урок засчитывается изученным сразу при открытии. Это нормально.

Изображение

Картинка в уроке — это просто рисунок или фотография. Может быть инфографика, схема, скриншот, иллюстрация.

Как увеличить картинку

- **На компьютере** — кликните по картинке. Откроется большая версия в отдельном окне. Закрыть — крестик в углу или Esc.
- **На телефоне** — нажмите на картинку, она откроется в большом просмотрщике. Можете щипком увеличить (двумя пальцами раздвиньте). Закрыть — крестик или жест «потянуть вниз».

Если картинок несколько

Иногда в уроке несколько изображений подряд. Они идут одна под другой — просто листайте страницу.

В большом просмотрщике (когда картинку увеличили на весь экран) можно листать стрелками на клавиатуре или свайпом — но в студенческих материалах это работает не для всех картинок (зависит от того, как преподаватель их вставил).

Урок только из текста и картинок

Если в уроке нет ни видео, ни презентаций — только текст и картинки — урок засчитывается изученным сразу. Не нужно ждать, пока вы что-то «прокрутите до конца».

К чему перейти дальше

- Если в уроке есть **видео или аудио** — 2.3. Смотрим видео и слушаем аудио.
- Если в уроке есть **презентация** — 2.4. Просматриваем презентации.
- Если в уроке **задание** — 2.6. Выполняем задания.

2.6. Выполняем задания

Задание — это упражнение, которое преподаватель просит вас выполнить. После материалов урока (видео, презентации, текста) внизу страницы могут быть задания. Не у всех уроков они есть.

Как выглядит задание

Задание — это «гармошка» с заголовком и значком статуса справа. Например:

> **Задание 1: Опишите свои впечатления** ▯ Ещё не выполнено

Значки статуса

Видя значок справа, вы сразу понимаете, на каком этапе задание:

- ▯ **Ещё не выполнено** — вы пока не отправляли ответ.
- ▯ **Ожидает проверки** — отправили, ждёте, пока учитель проверит.
- ▯ **Есть ответ учителя** — учитель оставил комментарий. Откройте задание и посмотрите.
- ▯ **Зачтено** ▯ — учитель принял ваш ответ. Всё хорошо.
- ▯ **+10 баллов** — рядом со «Зачтено» может быть бейдж с количеством баллов, которые вам начислили (об этом — в 2.7).

Как выполнить задание

Шаг 1. Раскройте задание

Нажмите на полоску с заголовком — появится текст задания, а под ним — поле для ответа.

Внимательно прочитайте, что от вас просят. Если что-то непонятно — лучше уточнить у преподавателя сразу, чем сделать не то.

Шаг 2. Напишите ответ

Под текстом задания есть обычное многострочное поле «Введите ваш ответ». Кликните в него и пишите; панели форматирования в нём нет.

> Можно писать длинно, абзацами. Платформа сохранит весь ваш текст.

Шаг 3. Прикрепите изображения (если нужно)

Если задание требует фото (например, «сфотографируйте свою работу»):

1. Под полем ввода — кнопка **«Добавить изображение»**.
2. Нажмите — откроется выбор файла.

3. Выберите фотографию с компьютера или телефона.
4. Дождитесь, пока она загрузится (на этом шаге появится индикатор загрузки).

Сколько фото можно прикрепить

До **10 изображений** к одному ответу. Каждое — не больше **10 МБ**.

Какие форматы фото подходят

- **JPEG** (`.jpg` , `.jpeg`) — самый частый, любые фото с телефона.
- **PNG** (`.png`) — скриншоты, изображения с прозрачным фоном.
- **GIF** (`.gif`) — иногда нужен для анимированных картинок.
- **WebP** (`.webp`) — современный формат, бывает в браузере.

Если попытаетесь загрузить файл другого формата (например, видео или PDF) — платформа покажет «Допускаются только изображения». Это нормально.

Если фото слишком большое

Если фото больше 10 МБ — платформа не примет, скажет «Максимальный размер файла: 10 МБ». Что делать:

- Сделайте фото с меньшим разрешением (на телефоне: настройки камеры → разрешение).
- Уменьшите фотографию через любой редактор (на телефоне — в стандартной «Галерее» есть «Изменить размер»).
- Или сделайте скриншот фотографии — он обычно весит меньше, чем оригинал.

Удалить фото из ответа

Если случайно прикрепили не то — у каждой картинки в превью есть значок корзины . Кликните — фото удалится из ответа.

Шаг 4. Отправьте ответ

Когда всё написано и фото загружены — нажмите кнопку **«✓ Отправить»**.

> Не нажимайте кнопку, пока загрузка фотографий не завершилась. Если на превью какой-то картинки крутится «загружается» — подождите.

После отправки:

- Ваш ответ появится в задании ниже текста (в зелёной рамке с подписью «Ваш ответ»).
- Статус задания изменится на **«Ожидает проверки»**.
- Поле ввода исчезнет (вы уже ответили).

Что происходит дальше

Учитель проверяет

Преподаватель открывает свой кабинет, видит ваш ответ и:

- Либо **зачитывает** — ваш ответ правильный, ставит баллы. Статус меняется на **«Зачтено»**.
- Либо **просит доработать** — пишет комментарий с пояснением, что улучшить. Статус — **«Есть ответ учителя»**.

Когда учитель ответил — у вас в карточке курса и в строке урока появится бейдж **«Есть ответ учителя»**. Отдельного колокольчика уведомлений на главной нет. В настройках профиля можно включить отправку на email важных непрочитанных сообщений чата.

Если задание зачтено — поздравляем

Над заданием появится зелёный значок **«Зачтено»** и бейджик с количеством баллов. Поле для ответа больше не показывается — повторно отвечать не нужно.

Если попросили доработать

В тексте задания (внутри «гармошки») появится новая карточка — это комментарий учителя. Прочитайте, что он написал, и:

1. Скорректируйте свой ответ — напишите новый текст и/или добавьте новые фото в **новом** ответе (старый никуда не денется, просто будет видна вся переписка).
2. Нажмите **«✓ Отправить»** ещё раз.

> Это может повториться несколько раз — пока учитель не зачтёт. Не переживайте, это нормальная учебная переписка.

Если задание не отправляется

- **Кнопка «✓ Отправить» серая** — скорее всего, вы ничего не написали в поле или ещё идёт загрузка прикреплённых фото. Проверьте.
- **Сообщение «Ошибка при загрузке изображения»** — попробуйте ещё раз; если повторяется — выберите другое фото или проверьте интернет.
- **Сообщение «Ошибка при отправке»** — попробуйте обновить страницу и отправить снова. Текст ответа сохранится (но может потребоваться повторно загрузить фото).

Можно ли удалить свой ответ

Один свой ответ удалить можно — у каждого вашего сообщения в треде есть мелкая кнопка-крестик с подсказкой «Удалить свой ответ». Нажмите — будет подтверждение

«Удалить свой ответ из треда проверки?». После удаления вы можете отправить новый.

> Если ответ уже зачтён учителем — удалить его нельзя.

Если задание сложное и непонятно, что делать

Самый правильный шаг — написать преподавателю. Не стесняйтесь: «не понял задание» — это нормально. Способы:

- В переписке в кабинете студента — сообщения автору доступны из кабинета.
- В чате того канала, где вам прислали ссылку на курс (Telegram, WhatsApp, email), если автор просил писать туда.
- На вебинарах преподаватель обычно отвечает на вопросы — спросите там.

К чему перейти дальше

- Если хотите понять про баллы и значки — 2.7. Прогресс, баллы и награды.
- Если в курсе есть **вебинары** — глава 3. Вебинары.

2.7. Прогресс, баллы и награды

В Ednice есть несколько способов «отслеживать», как у вас идут дела. Сейчас разберём, что это всё значит и почему вам это нужно (или почему не нужно).

Прогресс по курсу

Прогресс — это сколько процентов курса вы уже изучили. Например, 35%. Видно в карточке курса на главной и в верхней части страницы курса.

Платформа считает прогресс автоматически, по тому, сколько уроков вы открыли и изучили (досмотрели видео, прокрутили презентацию, ответили на задания).

Когда урок засчитывается «пройденным»

- В уроке только текст или картинки — засчитывается сразу при открытии.
- В уроке есть видео или аудио — нужно досмотреть/дослушать **до конца** (примерно 90% и больше).
- В уроке есть презентация — нужно просмотреть **все слайды**.
- В уроке есть задание — нужно, чтобы оно было **зачтено** учителем.

Только после этого урок становится зелёным и его 1 «вес» прибавляется к общему прогрессу курса.

Почему прогресс важен

- Если у курса включено **последовательное прохождение** — следующий урок откроется только после того, как вы пройдёте текущий.
- Видеть свой прогресс — это просто приятно. «Ого, я уже на половине!» — мотивирует продолжать.
- Преподаватель тоже видит ваш прогресс — может вовремя подбодрить, если вы давно не заходили.

Баллы (или другая «валюта»)

За зачтённые задания преподаватель начисляет вам **баллы**. Они показываются:

- В карточке курса на главной — бейдж **«Баллы: 47»**.
- В шапке страницы курса — рядом с длительностью.
- Внутри каждого зачтённого задания — **«+10 баллов за задание!»** или подобное.

> Преподаватель может назвать «баллы» по-другому: «звёзды», «монеты», «очки», «coin». Это просто другое слово — смысл тот же. У вас в кабинете будет именно то слово, которое выбрал преподаватель.

Что с этими баллами делать

В большинстве случаев — это просто **наглядная мера ваших успехов**. Чем больше баллов, тем больше заданий вы выполнили хорошо. Это не валюта, которой вы можете «оплатить» что-то на платформе.

Иногда преподаватель использует баллы для **геймификации**: устраивает соревнования между учениками, выдаёт призы лучшим, или открывает дополнительный контент за достижение определённого числа. Это всё — вне платформы, на стороне преподавателя.

Если вы получили мало баллов

Не переживайте. Преподаватель обычно ставит баллы в зависимости от качества работы. Если он поставил меньше, чем максимум — посмотрите его комментарий (если есть) и в следующий раз учтите. Это нормальная учебная обратная связь.

Награды за модули

Когда вы заканчиваете целый модуль (все уроки в нём пройдены, все задания зачтены) — вы получаете **награду**. Это маленькая квадратная иконка с названием.

Награды показываются:

- Над списком модулей в шапке курса.
- **Цветные** — те, что вы уже получили.
- **Серые/блёклые** — те, что ещё впереди.

При наведении на награду — подсказка с названием награды и модулем, к которому она относится.

Зачем нужны награды

Это просто приятно. «У меня уже 3 значка из 6» — повод гордиться.

Преподаватель может использовать награды для мотивации (особенно в детских и подростковых курсах). Серьёзного веса они не несут — это «значки достижений», как в видеоиграх.

Кликнуть на награду

Если кликните на полученную награду (цветную) — откроется большая версия в отдельном окне. Можно посмотреть, как она выглядит крупно. Серые иконки не кликабельны — они «закрыты» до прохождения.

Задания

В шапке курса видно **«Задания: 3 / 8»** — три задания вы уже сдали и они зачтены, ещё 5 впереди.

Когда все задания курса будут зачтены — бейдж станет зелёным с галочкой .

Успеваемость

Это число от –10 до +10 в карточке курса (на главной странице). Цветная шкала: зелёный — хорошо, красный — плохо.

Это автоматическая оценка: насколько активно вы учитесь по сравнению со средним. Не оценка качества работ.

> Не переживайте, если успеваемость низкая. Если вы сейчас читаете этот гайд — значит, вы уже активны. Через пару уроков она вырастет.

Прогресс по уроку (внутри урока)

Внутри урока тоже есть свой прогресс — но обычно его не видно явно. Платформа автоматически отмечает уроки в списке: жёлтым подсвечены начатые (с надписью «Изучено 30%»), зелёным — пройденные.

К чему перейти дальше

- Если ещё не разобрались с заданиями — 2.6. Выполняем задания.
- Если в вашем курсе есть **вебинары** — глава 3. Вебинары и прямые трансляции.
- Если у вас платный курс или подписка — глава 5. Оплата курсов.

Глава 3. Вебинары и прямые трансляции

Эта глава — для всех, кто впервые слышит слово «вебинар» или просто хочет понять, как с ними обращаться в Ednice.

Не пугайтесь — даже если вы никогда не подключались к видеоконференциям и не пользовались Zoom — мы пройдёмся пошагово.

Что внутри

- **3.1. Что такое вебинар простыми словами** — без терминов и страхов.
- **3.2. Как подключиться к вебинару** — пошагово: где нажимать, что разрешить, как проверить камеру и микрофон.
- **3.3. Что происходит во время вебинара** — что вы видите на экране, когда трансляция идёт.
- **3.4. Чат, опросы и кнопки на экране** — как написать в чат, проголосовать и что делать с всплывающими кнопками.
- **3.5. Где смотреть запись вебинара** — если опоздали или хотите пересмотреть.

Самое короткое объяснение

Вебинар — это «прямой эфир» от вашего преподавателя. Он начинается в назначенное время. Вы:

1. В назначенное время заходите в кабинет.
2. Открываете карточку — кабинет подключается автоматически.
3. Видите и слышите преподавателя, его презентацию, можете писать в чат.
4. Если хотите задать вопрос голосом — нажимаете иконку поднятой руки (если ведущий разрешил).
5. После окончания — можете пересмотреть запись (если её сделали).

Всё это — прямо в браузере, ничего скачивать не нужно.

Если в вашем курсе нет вебинаров

Это нормально — не у всех курсов есть прямые трансляции. У некоторых только записанные уроки. Если так — раздел «Вебинары» в боковом меню будет пустым. Эту главу можно пропустить.

К чему перейти дальше

- Если первый раз слышите про вебинары — 3.1. Что такое вебинар простыми словами.
- Если вебинар уже скоро и нужно подключиться — 3.2. Как подключиться к вебинару.

3.1. Что такое вебинар простыми словами

Вебинар — это видео-встреча преподавателя со слушателями, которая идёт в реальном времени. Похоже на телепередачу или прямой эфир в соцсети, только тема — учебная.

Знакомые аналогии

Если вы уже сталкивались с одним из этих:

- **Прямой эфир в Instagram, ВКонтакте, YouTube** — похоже. Только без рекламы и без спама в чате.
- **Zoom, Google Meet, Skype** — тоже похоже, но проще: вы только смотрите и слушаете, а не сидите с включённой камерой.
- **Лекция в аудитории** — это и есть оно, только онлайн. Преподаватель показывает слайды, рассказывает, отвечает на вопросы.

Если вы ничего из этого не пробовали — ничего страшного, это всё пошагово в 3.2. Как подключиться.

Чем вебинар отличается от обычного видео-урока

	Видео-урок	**Вебинар**
Когда смотреть	Когда удобно	В назначенное время
Можно ли задать вопрос	Только письменно учителю отдельно	Прямо в чате во время трансляции
Видит ли преподаватель вас	Нет	Видит, что вы подключились (и сколько вас всего)
Можно ли пересмотреть	Да, всегда	Если преподаватель сделал запись — да

Как преподаватель называет вебинар

В Ednice «вебинар» — это формальное название. Но преподаватель мог назвать встречу по-своему:

- **Лекция** — когда формат больше учебный.
- **Мастер-класс** — практическая встреча с разбором кейсов.
- **Эфир / Прямой эфир** — общая трансляция.
- **Урок / Занятие** — для серии регулярных встреч.
- **Семинар, Воркшоп, Тренинг** — разные оттенки.
- **Q&A-сессия** — отвечает на ваши вопросы.

И ещё много других названий. В кабинете будет именно то слово, которое выбрал преподаватель — например, в шапке студии будет написано «Идёт лекция» вместо «Идёт вебинар». Не пугайтесь — это всё одно и то же.

Что вам нужно

Минимум	Желательно
Любое устройство с интернетом	Компьютер или ноутбук с большим экраном
Современный браузер (Chrome, Safari, Edge, Yandex)	Те же, последней версии
—	Микрофон (если хотите задавать вопросы голосом)
—	Камера (если преподаватель проводит интерактив)
—	Наушники (чтобы звук не «фонил»)

> Если у вас ничего из «желательного» нет — не страшно. На большинстве вебинаров вы просто смотрите и слушаете, никто вас не заставит включать камеру.

Сколько по времени идёт вебинар

Обычно от 30 минут до 2 часов. Конкретное время — указано в карточке вебинара (поле «Продолжительность»). Лучше выделить в календаре.

Карточка также показывает часовой пояс события. Рядом платформа выводит строку **«У вас по часам»** — это то же начало, пересчитанное для часового пояса вашего устройства. Ориентируйтесь на неё, если вы находитесь в другом регионе.

Можно ли опоздать

Можно — подключайтесь, когда удобно. Преподаватель не будет вас выгонять.

Но имейте в виду: то, что было до вашего подключения, вы уже не услышите вживую. Если преподаватель ведёт запись — пересмотреть пропущенное можно будет потом (см. 3.5).

Можно ли уйти раньше

Можно. Просто закройте вкладку или нажмите кнопку «Завершить просмотр» (если она есть в шапке). Никто не обидится.

Что точно не нужно делать

- **Не нужно платить за вебинар отдельно**, если он уже включён в ваш курс. Если же это отдельный платный вебинар — будет видна цена и кнопка «Купить» (см. глава 5).
- **Не нужно скачивать никаких программ.** Всё работает в браузере.
- **Не нужно регистрироваться отдельно.** Если вы уже в курсе — у вас уже есть доступ к его вебинарам.

К чему перейти дальше

→ 3.2. Как подключиться к вебинару

3.2. Как подключиться к вебинару

Эта глава — пошагово, как зайти в трансляцию. Если вы первый раз — следуйте по шагам, ничего не пропуская.

Если это массовая трансляция

Для больших эфиров автор включает режим массовой трансляции. Вы смотрите тот же эфир, но с задержкой около 10 секунд; чат, опросы и кнопка **«Поднять руку»** работают. Если ведущий пригласит вас в эфир, кабинет переключит вас на прямое подключение с камерой и микрофоном.

За день до вебинара (необязательно, но полезно)

Если у вас впервые — попробуйте проверить технику заранее. Это сэкономит нервы в день эфира.

1. Откройте кабинет за 5–10 минут до вебинара.
2. Найдите вебинар в списке (см. ниже, шаг 1) и нажмите «Перейти».
3. На странице вебинара кабинет покажет «До начала осталось …» — это нормально.
4. Если в шапке появится сообщение «Браузер заблокировал автозапуск звука» — нажмите кнопку **«Включить звук»** заранее, чтобы потом не отвлекаться.

> Это особенно важно, если вы первый раз пользуетесь Ednice или у вас новый браузер.

Шаг 1. Найти нужный вебинар

Есть два способа:

Способ А. Через раздел «Вебинары» в меню

1. Нажмите иконку **Вебинары** в боковом меню слева.
2. Откроется список карточек ваших вебинаров.
3. Найдите тот, что скоро начнётся — у него будет видна дата и время.
4. Кликните по карточке.

Способ Б. Через урок курса

Если ваш преподаватель **прикрепил вебинар к уроку** (это бывает часто) — просто:

1. Откройте курс → нужный модуль → нужный урок.
2. Внутри урока вы увидите блок с вебинаром — название, дату и ссылку для открытия.

Этот способ удобнее, если вебинар — часть учебного потока.

Шаг 2. Откройте карточку вебинара

Кликните по карточке. Кабинет сразу начинает подключаться к комнате автоматически: отдельной кнопки **«Подключиться»** нет. До начала на странице показывается таймер ожидания.

Шаг 3. Дождитесь подключения

Обычно это занимает 2–10 секунд. Во время подключения показывается индикатор. Если эфир ещё не начался, после соединения останется экран ожидания.

Шаг 4. Разрешите доступ к камере и микрофону только для выхода в эфир

Для обычного просмотра камера и микрофон не нужны. Браузер может запросить их, только если ведущий разрешил вам выйти в эфир:

- На компьютере — окошко в верхнем левом или правом углу с кнопками **«Разрешить»** / **«Заблокировать»**.
- На телефоне — всплывающее системное окно.

Что нажимать

- **Если вы хотите участвовать с голосом и видео** — нажмите **«Разрешить»**.
- **Если хотите только смотреть и слушать** — запрос обычно не появится; при появлении можно нажать **«Заблокировать»**.

> Не бойтесь нажать «Разрешить»: пока вы сами не включите камеру и микрофон в эфире, преподаватель и другие участники их не увидят и не услышат.

Шаг 5. Если кабинет говорит «Браузер заблокировал автозапуск звука»

В верхней части экрана появится жёлтая полоска: **«Браузер заблокировал автозапуск звука. Нажмите, чтобы включить аудио комнаты.»**

Нажмите кнопку **«Включить звук»** — звук комнаты заработает.

> Это безобидная штука: современные браузеры по умолчанию выключают звук на новых вкладках, чтобы реклама не пугала пользователей. Это не ваша ошибка.

Шаг 6. Вы в эфире

Если всё прошло хорошо, на экране вы увидите:

- Картинку преподавателя (или его презентацию, или экран — что он показывает).

- Сбоку — чат, в котором другие участники пишут.
- Сверху — статус («В эфире» или название мероприятия).

Что делать дальше — в 3.3. Что происходит во время вебинара.

Если эфир ещё не начался

Иногда вы зашли вовремя, а экран показывает «Скоро начнётся вебинар» или таймер. Это значит, что преподаватель ещё не нажал кнопку «Выйти в эфир» со своей стороны. Подождите минут 5 — обычно начало бывает с небольшим опозданием.

Если эфир не начался **в течение получаса** — возможно, преподаватель отменил или перенёс. Напишите ему, чтобы уточнить.

Если что-то пошло не так

«Долго подключается»

Иногда подключение занимает 30 секунд и больше. Подождите. Если совсем зависло (прошла минута, а ничего не происходит) — обновите страницу (F5).

«Ошибка подключения к LiveKit»

Иногда появляется сообщение «Произошла ошибка подключения к LiveKit (could not establish pc connection). Выполняется переподключение...».

Это техническая ошибка соединения. Платформа сама пытается переподключиться, обычно за 5–30 секунд. Если через минуту не получилось — обновите страницу.

«Видео фризит, звук пропадает»

Это проблема с интернетом. Попробуйте:

- Подключиться к Wi-Fi вместо мобильных данных (или наоборот).
- Закрыть лишние вкладки и приложения.
- Уйти ближе к роутеру.

Если у вас в квартире — обычное интернет-подключение, и при этом «провисает» — возможно, у провайдера временные проблемы. Попробуйте через 5 минут.

«Не вижу преподавателя»

- Возможно, преподаватель отключил камеру и сейчас показывает только презентацию или экран.
- Возможно, у вас просто маленький экран — попробуйте развернуть вебинар на весь экран кнопкой «На весь экран».
- Возможно, эфир ещё не начался — посмотрите статус сверху.

«Не слышу преподавателя»

- Проверьте, что вы нажали «Включить звук» (если был жёлтый алерт).
- Проверьте громкость на вашем устройстве.
- Если на вкладке браузера справа от названия значок громкости с крестиком — кликните по нему, чтобы разморозить звук.

К чему перейти дальше

→ 3.3. Что происходит во время вебинара

3.3. Что происходит во время вебинара

Вы подключились к вебинару. На экране что-то происходит. Сейчас разберёмся, что вы видите и что с этим делать.

Главная зона: трансляция

Это большая часть экрана, в центре или слева. Здесь — то, что показывает преподаватель.

Что именно — зависит от того, какую сцену он сейчас выбрал:

- **Только камера преподавателя** — большое лицо. Удобно для разговорных частей.
- **Презентация + камера в углу** — слайды большие, преподаватель в маленьком окошке. Самый частый формат лекции.
- **Демонстрация экрана** — преподаватель показывает свой компьютер: программу, документ, сайт.
- **Несколько камер** — если на вебинаре несколько спикеров, у каждого своя «плитка».

Преподаватель может **переключать сцены** во время эфира — не пугайтесь, если вдруг картинка изменилась. Это нормально.

Правый край: чат

Справа — узкая колонка с чатом. Здесь:

- Видны сообщения преподавателя (помечены ролью **«Ведущий»**).
- Видны сообщения от других участников.
- Внизу — поле, где можно написать своё сообщение.

Подробнее про чат — 3.4. Чат, опросы и кнопки на экране.

Сверху: информация о вебинаре

В шапке экрана:

- **Название вебинара** (например, «Открытый урок по композиции»).
- **Имя школы**.
- **Кнопка «Завершить просмотр»** — если хотите выйти.

Если эфир уже идёт — где-то рядом может быть индикатор:

- **«В эфире»** или **«Идёт лекция»** (с тем словом, которое выбрал преподаватель).
- Сколько уже идёт эфир: например, «00:23:14».

Если ещё не начался эфир

Если вы зашли заранее — на экране будет:

- Таймер обратного отсчёта **«До начала осталось 1ч 23м»**.
- Описание вебинара (то, что преподаватель написал).
- Список спикеров.

Сидите и ждите. Иногда преподаватель открывает «зал ожидания» на 10–15 минут раньше — можно посидеть и посмотреть, как другие подключаются.

Когда эфир начинается

Преподаватель нажимает у себя «Выйти в эфир». У вас:

- Таймер пропадает.
- Появляется картинка преподавателя или презентация.
- Включается звук (если был на паузе).

Иногда это происходит мгновенно, иногда — с задержкой 1–2 секунды. Не пугайтесь.

Полноэкранный режим

Если хочется развернуть трансляцию на весь монитор:

- Найдите кнопку **«Во весь экран»** (квадрат с уголками ⛶) — обычно в углу видеоплеера.
- Нажмите.
- Чтобы выйти — `Esc` на клавиатуре или та же кнопка ещё раз.

> Удобно, когда хочется сосредоточиться или показать видео кому-то рядом.

Если что-то пропало с экрана

Звук пропал

- Проверьте громкость на устройстве.
- Если в браузерной вкладке появился значок «без звука» — кликните по нему.
- Если ничего не помогает — обновите страницу (F5). Подключитесь заново.

Видео замерло

Похоже на проблему с интернетом. Подождите 10–20 секунд — обычно само возобновляется. Если нет — обновите страницу.

Появилась надпись «Соединение потеряно»

Платформа сама пытается переподключиться. На экране — соответствующее сообщение. Подождите 30 секунд. Если не помогло — обновите страницу.

Сколько вас сейчас на эфире

В шапке (или где-то рядом) преподаватель видит количество участников. Вам это число обычно не показывается — но знайте: вас, как правило, 5–500 человек одновременно. Это нормально.

Можно ли видеть других участников

В «обычном» вебинаре — нет. Вы видите только преподавателя и спикеров, которых он включил в эфир. Список других участников не показывается.

В **консультации** (см. глава 4) — другая история: там у каждого участника может быть своя камера, и вы видите всех.

Можно ли задать вопрос

Да! Несколько способов:

- **Написать в чат** — самый простой. См. 3.4. Чат.
- **Поднять руку** (попросить выйти в эфир голосом или с камерой) — если ведущий разрешил это в вебинаре. Нажмите иконку поднятой руки; ведущий решит, дать вам слово или нет.

> Если иконки поднятой руки нет — значит, ведущий не разрешил эту опцию. Пишите вопросы в чат.

К чему перейти дальше

- Что делать с чатом, опросами и всплывающими кнопками — 3.4. Чат, опросы и кнопки.
- Если эфир закончился и вы хотите пересмотреть — 3.5. Где смотреть запись.

3.4. Чат, опросы и кнопки на экране

Во время вебинара кроме просмотра вы можете участвовать: писать в чат, голосовать в опросах и нажимать на кнопки, которые появляются на экране. Сейчас разберёмся, как это всё работает.

Чат

Это самый частый способ общения на вебинаре. Чат — справа от трансляции (на телефоне может быть внизу).

Как написать сообщение

1. Кликните в поле внизу чата (там написано что-то вроде «Написать сообщение...»).
2. Напечатайте текст.
3. Нажмите **«Отправить»** (кнопка-самолётик ✈) или клавишу `Enter` на клавиатуре.

Ваше сообщение появится в чате. Под ним — ваше имя (которое вы указали в настройках профиля) и время.

Эмодзи

В поле ввода есть значок смайлика (😀). Кликните — откроется панель с эмодзи. Выберите нужный — он добавится в сообщение.

> Можно отправить эмодзи как одиночное сообщение — он появится в чате крупно.

Где увидеть сообщения преподавателя

Сообщения преподавателя подсвечены или помечены ролью **«Ведущий»**.

Можно ли удалить своё сообщение

Да. Наведите мышь на ваше сообщение в чате — появится значок корзины . Кликните, подтвердите «Удалить ваше сообщение?» — и оно пропадёт.

Чужие сообщения вы удалить не можете

Только преподаватель (как админ) может удалять сообщения других участников — например, если кто-то спамит или хамит.

Сообщения от ботов и спам

Если в чате появились странные сообщения с рекламой или ссылками — не нажимайте, сообщите преподавателю. Он удалит и при необходимости заблокирует.

Если сообщение не отправляется

Возможные причины:

- Пропал интернет. Проверьте подключение.
- Вы потеряли соединение с эфиром (см. 3.3, раздел «Если что-то пропало с экрана»).
- Преподаватель отключил чат для этого вебинара (редко, но бывает).

Опросы

Иногда преподаватель запускает опрос: «Кто из вас уже работал в этой программе?» или «Какой темой займёмся следующей?»

Когда опрос активен — у вас на экране появится **окошко с вопросом и вариантами ответов**. Обычно поверх трансляции, по центру или сбоку.

Как голосовать

1. Прочитайте вопрос.
2. Выберите вариант (или несколько, если в опросе разрешён множественный выбор).
3. Нажмите кнопку **«Проголосовать»**.

Ваш голос отправится. Иногда после голосования появятся **результаты в реальном времени** — сколько человек за какой вариант. Иногда преподаватель показывает результаты только в конце.

Если не успели проголосовать

Преподаватель может закрыть опрос в любой момент. Если опрос пропал с экрана — значит, время вышло. В следующий раз будете быстрее.

Можно ли посмотреть опрос потом

Если опрос завершён — он обычно не показывается заново. Но вы можете задать вопрос в чате: «А можно ещё раз показать опрос?» — преподаватель решит.

Всплывающие кнопки (CTA)

Иногда поверх трансляции появляется большая красивая кнопка с текстом — например:

> **Купить курс «Продвинутая композиция»** 4 990 ₽

Это **кнопка-предложение** (по-английски называется «CTA» — call to action, «призыв к действию»). Преподаватель использует её, чтобы прямо во время вебинара предложить вам купить какой-то его курс.

Что с ней делать

- **Если вам это интересно** — нажмите кнопку. Откроется страница оплаты курса (см. глава 5. Оплата курсов).
- **Если не интересно** — просто игнорируйте. Кнопка пропадёт сама через какое-то время (если у неё есть таймер).

> Никто не обязан нажимать на эти кнопки. Это предложение, а не требование.

Если у кнопки таймер

Иногда у кнопки указан таймер обратного отсчёта: «Доступно ещё 5 мин». Это значит, что предложение со специальной ценой действует ограниченное время. Решайте спокойно — если не нужно, ничего не нажимайте.

Куда ведёт кнопка

Если вы её нажали — откроется новая вкладка или страница со страницей оплаты курса. Там будет цена, описание, кнопка «Купить». Если в итоге передумали — просто закройте вкладку, ничего не списали.

Просьба «выйти в эфир» (если преподаватель разрешил)

В некоторых вебинарах ведущий разрешает зрителям выйти в эфир — задать вопрос голосом или показать что-то с камеры. В этом случае рядом с трансляцией появляется **иконка поднятой руки**.

Как попросить слово

1. Нажмите иконку поднятой руки рядом с трансляцией.
2. Преподаватель увидит вашу заявку у себя.
3. Если он одобрит — у вас активируются микрофон и камера, и вас услышат / увидят.
4. Когда закончите — отключите свои микрофон и камеру.

Если кнопки нет

Значит, преподаватель в этом вебинаре не разрешил такую опцию. Все вопросы — через чат.

Если разрешения не дали

Преподаватель может отказать (например, не хватает времени, или вы один из многих в очереди). Это нормально, ничего личного. Напишите вопрос в чат.

Если на экране пропал чат

На маленьких экранах (телефон, планшет) чат может быть скрыт. Поищите кнопку или вкладку «Чат» — на телефоне обычно внизу.

К чему перейти дальше

- Если эфир уже закончился — 3.5. Где смотреть запись вебинара.
- Если хотите вернуться в курс — глава 2. Курсы и обучение.

3.5. Где смотреть запись вебинара

Если вы пропустили вебинар или хотите пересмотреть какой-то момент — обычно после окончания трансляции остаётся **запись**. Преподаватель сам решает, делать запись или нет.

Где она появляется

Запись появляется автоматически через **1–3 минуты** после того, как преподаватель завершил эфир.

Найти её можно двумя способами:

Способ А. На странице вебинара

1. Откройте раздел **Вебинары** в боковом меню.
2. Найдите тот вебинар, который вас интересует.
3. Кликните по нему.
4. Если запись готова — на странице вебинара будет встроенный плеер с записью. Нажмите «играть» ▶ и смотрите.

Способ Б. Через урок курса

Если преподаватель **прикрепил вебинар к уроку**:

1. Откройте курс → нужный модуль → нужный урок.
2. В уроке вы увидите блок «Вебинар» с встроенным плеером записи. Нажмите «играть».

> Это часто удобнее: запись лежит ровно там, где она была частью обучающей программы.

Как смотреть запись

Запись — это обычное видео. Управляется так же, как любое видео в курсе (см. 2.3. Смотрим видео и слушаем аудио):

- Кнопка ▶ / — играть / пауза.
- Полоска прогресса — перематывать.
- Скорость воспроизведения (можно ускорить до 1.5× или 2×).
- Полный экран.
- Громкость.

Если записи нет

Возможные причины:

- **Преподаватель не сделал запись.** Не у всех вебинаров она включена.
- **Запись ещё обрабатывается.** Обычно 1–3 минуты, но иногда до 10. Подождите и обновите страницу.
- **Произошёл технический сбой при записи.** Бывает редко. Если запись «должна была быть», но через час её нет — напишите преподавателю.

Чат запись не сохраняет

Запись содержит видео и звук эфира. Чат, опросы, CTA-кнопки — в записи **не сохраняются**, это «живая» часть вебинара.

Если в чате было что-то важное — его лучше зафиксировать во время эфира (например, скопировать ссылку или сообщение). После окончания вебинара чат недоступен.

Прогресс по записи

Когда вы смотрите запись прямо в уроке курса — платформа учитывает её как обычный материал. Досмотрели до конца — урок засчитан как пройденный.

Когда смотрите через раздел «Вебинары» (отдельно от урока) — прогресс не идёт никуда, это просто пересмотр.

Можно ли скачать запись

В кабинете студента такой кнопки нет. Если очень нужно скачать (например, чтобы посмотреть без интернета) — попросите преподавателя.

К чему перейти дальше

- Назад к содержанию главы — 3. Вебинары.
- Если в курсе есть **консультация** (групповая встреча) — глава 4. Консультации.
- Если хотите вернуться к учёбе — глава 2. Курсы и обучение.

Глава 4. Консультации (групповые встречи)

Иногда вместо большого вебинара преподаватель проводит **консультацию** — это маленькая видеовстреча. Похоже на разговор по Skype или Zoom: до 10 человек, у каждого своя камера и микрофон, можно говорить по очереди.

Чем отличается от вебинара

	Вебинар	**Консультация**
Сколько людей	Много (десятки или сотни)	Мало (до 10 человек)
Кто включает камеру	Только преподаватель	Все участники
Кто может говорить	Только преподаватель и спикеры	Все по очереди
Где в меню	Вебинары	Консультации

Если вебинар похож на телепередачу, то консультация — на разговор за столом.

Как попасть на консультацию

Очень похоже на вебинар:

1. В боковом меню нажмите **Консультации**.
2. В списке найдите ту, которая скоро начнётся.
3. Кликните по карточке.
4. В назначенное время нажмите **«Подключиться»**.

Перед подключением подготовьтесь

Поскольку на консультации все обычно с камерой и микрофоном — важнее, чем для обычного вебинара, проверить технику:

- **Камера** работает? Откройте «Камеру» в стандартных приложениях телефона / компьютера и убедитесь, что вы себя видите.
- **Микрофон** работает? Запишите голосовое сообщение в любом мессенджере и послушайте — слышно ли вас.
- **Наушники** есть? Сильно поможет: чтобы звук от других не «фонил» в ваш микрофон.
- **Тихое место**? По возможности уйдите туда, где никто не будет шуметь и отвлекать.

Как подключиться

1. Нажмите **«Подключиться»** в карточке консультации.
2. Браузер попросит разрешение на камеру и микрофон — нажмите **«Разрешить»**.

3. Если кабинет показал «Браузер заблокировал автозапуск звука» — нажмите **«Включить звук»**.
4. Готово — вы в комнате.

Что вы увидите

В отличие от вебинара, на консультации видно всех участников. Каждый — в своей маленькой «плитке» с именем. Если кто-то отключил камеру — у него вместо лица будет круг с буквой имени.

Как говорить

В отличие от вебинара, у вас сразу есть право говорить — не нужно «просить слово».

Включить / выключить микрофон

В нижней части окна — иконка микрофона:

- **Нажмёте** — микрофон выключится. Вас не слышно. Иконка превращается в перечёркнутый микрофон.
- **Нажмёте ещё раз** — микрофон включится. Вас слышно.

> **Совет:** когда не говорите — выключайте микрофон. Так вы не «фоните» в общую комнату чужими шумами.

Включить / выключить камеру

Рядом — иконка камеры. Работает так же: нажатием включается и выключается.

Демонстрация экрана

Иногда нужно показать что-то на своём экране (скриншот, документ, программу). Для этого:

1. Нажмите кнопку **«Демонстрация экрана»** или с похожим названием (значок экрана со стрелкой).
2. Браузер спросит, что показать: весь экран, окно или вкладку. Выберите.
3. Все увидят то, что вы выбрали.
4. Чтобы остановить — нажмите кнопку ещё раз или системную кнопку «Прекратить демонстрацию».

> Перед демонстрацией закройте лишние вкладки и окна — чтобы случайно не показать что-то приватное.

Чат

Чат тоже доступен (обычно справа). Работает так же, как в вебинаре — см. 3.4. Чат. Полезен, чтобы поделиться ссылкой или коротким сообщением.

Как закончить консультацию

Когда время вышло или вы хотите уйти раньше:

- Нажмите кнопку **«Завершить просмотр»** или **«Покинуть»** (обычно сверху или внизу).
- Закройте вкладку браузера.

> Если вы случайно закрыли вкладку — не страшно. Откройте раздел «Консультации» и нажмите «Подключиться» снова.

Запись консультации

Преподаватель может записывать консультацию (или нет). Если запись делается — после окончания она появится так же, как у вебинаров (см. 3.5. Где смотреть запись).

Этикет на консультации

Несколько простых правил, которые делают встречу удобной для всех:

- **Приходите вовремя.** Если опаздываете — предупредите в чате.
- **Когда не говорите — выключайте микрофон.**
- **Не перебивайте.** Если хотите сказать — поднимите руку (можно эмодзи в чате) или подождите паузы.
- **Если шумно дома** — сядьте в наушниках и временно выключите камеру, если шумят рядом.
- **Не ешьте перед камерой**, если консультация идёт с включённой камерой.

К чему перейти дальше

- Назад к меню — README гайда студента.
- Если у вас платный курс / консультация — глава 5. Оплата курсов.
- Если что-то не работает — глава 8. Что делать если….

Глава 5. Оплата курсов

Не все курсы платные. Если ваш — бесплатный, эта глава вам не нужна. Если платный — здесь подробно про то, как заплатить, как работает подписка и что такое пробный доступ.

Не переживайте: оплата устроена просто и безопасно. Платформа не хранит данные вашей карты — этим занимается банк (Т-Банк или Ozon Банк); оплатить можно картой или по СБП. Вы просто вводите карту в защищённой форме, и доступ к курсу открывается автоматически.

Что внутри

- **5.1. Какими бывают курсы: бесплатные, платные, с подпиской** — три формата с примерами.
- **5.2. Как оплатить: пошагово** — что нажимать, что вводить, что дальше.
- **5.3. Подписка и пробный доступ — как разобраться** — что такое автопродление, как его отменить, что такое trial.
- **5.4. История ваших платежей** — где посмотреть, что вы уже оплатили.

Главное про безопасность

- **Платформа никогда не просит данные вашей карты по почте, в чате или по телефону.** Если кто-то «от имени Ednice» так делает — это мошенники.
- **Оплата всегда проходит через защищённую форму банка.** Вы это поймёте по адресу `securepayments.tinkoff.ru` или подобному в окне оплаты, по значку замочка в браузере.
- **Платформа не хранит ваши карточные данные.** Их хранит банк, и платформа просто получает уведомление об успешной оплате.

Самое короткое объяснение

1. Вы открываете курс или вебинар, видите цену.
2. Нажимаете **«Купить»** (или «Оплатить»).
3. Вводите данные карты в окне банка.
4. Подтверждаете платёж (обычно код из СМС от банка).
5. Через несколько секунд возвращаетесь на платформу — доступ открыт.

Всё. Дальше — учитесь.

К чему перейти дальше

- Если хотите понять, какой у вас тип оплаты (разово / подписка / trial) — 5.1. Типы курсов.

- Если уже видите кнопку «Купить» и хотите оплатить прямо сейчас — 5.2. Как оплатить.

5.1. Какими бывают курсы: бесплатные, платные, с подпиской

В Ednice курсы устроены по-разному. Прежде чем платить — полезно понять, какой именно у вас формат.

Тип 1. Бесплатный курс

Самое простое. Преподаватель не берёт денег за курс — просто учитесь сколько хотите.

Как узнать, что курс бесплатный

- В карточке курса нет цены и нет надписи «Доступ до».
- Когда переходите на курс — никаких просьб оплатить.
- Просто заходите в уроки и учитесь.

> Бесплатный — не значит, что преподаватель ничего не получает. Он может зарабатывать на других платных курсах, на консультациях, на смежных продуктах. Бесплатный курс — это его щедрость в вашу сторону, и пользуйтесь спокойно.

Тип 2. Платный курс с разовой оплатой

Вы платите **один раз**. Если автор не ограничил срок доступа к потоку, дата окончания не устанавливается. Если ограничил — конкретная дата будет показана в карточке курса.

Как это выглядит

- В карточке курса есть кнопка **«Купить»** или **«Оплатить»** с указанной ценой (например, «5 000 ₽»).
- Когда оплатите — материалы курса откроются.
- В карточке появится надпись **«Доступ до …»** или просто доступ без ограничений (зависит от настроек).

Когда платить

Один раз — как только хотите начать учиться. Дальше никаких списаний не будет.

Страница оплаты и история платежей находятся по маршруту `/usercab/pays/`.

Тип 3. Платный курс с подпиской (помесячная или годовая)

Вы платите **регулярно** — каждый месяц или каждый год — пока учитесь. Когда захотите — отписываетесь.

Как это выглядит

- В карточке курса видны цены: **«Цена за месяц: 990 ₽»** и иногда **«Цена за год: 9 900 ₽»**.
- При оплате вы выбираете: на месяц или на год.
- В карточке появится **«Доступ до …»** с конкретной датой.
- Если включено **автопродление** — за день-два до даты карта списывается автоматически и доступ продлевается.
- Если автопродление выключено или с ним что-то не так — нужно оплатить вручную, иначе доступ закроется.

В чём разница месячной и годовой подписки

	Месячная	**Годовая**
Цена	Меньше за раз	Больше за раз, но в пересчёте на месяц — дешевле
Гибкость	Можно отказаться через месяц	Платите сразу за год
Кому подходит	Если не уверены, нужен ли курс надолго	Если точно учитесь долго и хотите сэкономить

Часто на годовой подписке делают **скидку**: платите за 10 месяцев, а получаете 12. Если вы видите такую опцию — учитывайте.

Тип 4. Пробный доступ (trial)

Перед платным курсом преподаватель может дать вам **пробный период** — несколько дней или несколько уроков бесплатно.

Как это выглядит

- В шапке курса появится **синий или жёлтый баннер**: «Пробный доступ — осталось 5 дней. Просмотрено уроков: 2 из 5.»
- Когда время или лимит уроков закончатся — доступ закроется, и нужно будет оплатить.
- В баннере есть кнопка **«Оплатить полный доступ»** — она ведёт на форму оплаты обычной (платной) версии того же курса.

Когда платить во время trial

- Если курс понравился — оплачивайте, не дожидаясь окончания пробного периода. Не пропустите урок.

- Если курс не подошёл — просто ничего не делайте. Через указанное время доступ закроется сам, никто ничего не спишет.

> Trial — это «попробовать без обязательств». Это не «обязательно купить». Решайте спокойно.

Как понять, какой у вас тип

Откройте свой курс на главной странице кабинета. Посмотрите карточку:

- **Нет цены, нет «Доступ до»** → бесплатный.
- **Цена с надписью просто «Купить»** → разовая оплата.
- **Цены «за месяц» / «за год»** → подписка.
- **Жёлтый или синий баннер «Пробный доступ»** в шапке курса → trial, после которого нужно платить за полный доступ.

Если вы не понимаете, какой у вас формат

Спросите у преподавателя. Он точно знает: «У моего курса одноразовая оплата 5000 ₽» или «Это подписка 990 ₽/месяц с пробным периодом 7 дней».

К чему перейти дальше

- Если уже разобрались с типом и готовы платить — 5.2. Как оплатить: пошагово.
- Если у вас trial и хотите понять детали — 5.3. Подписка и пробный доступ.
- Если хотите посмотреть, что уже оплатили — 5.4. История платежей.

5.2. Как оплатить: пошагово

Эта глава — пошаговая инструкция оплаты. Подходит и для разовой оплаты, и для подписки. Делайте по порядку, ничего не пропуская.

Шаг 1. Откройте форму оплаты

Есть три способа попасть на форму:

Способ А. С карточки курса

Если у вас платный курс и вы ещё не оплатили — кликните на курс в списке. На странице курса появится кнопка **«Оплатить»** или **«Купить»**.

Способ Б. С предложения «Оплатить полный доступ»

Если у вас trial-период — в шапке курса будет синий баннер с кнопкой **«Оплатить полный доступ»**. Нажмите её.

Способ В. С CTA-кнопки в вебинаре

Если преподаватель показал кнопку «Купить курс» во время вебинара — нажмите её.

Шаг 2. Выберите способ оплаты (если нужно)

Если у вашего курса **подписка** с двумя вариантами (месяц / год) — кабинет покажет выбор:

- Кликните **«Продлить на месяц»** — оплатите за один месяц.
- Кликните **«Продлить на год со скидкой»** — оплатите сразу за год (часто выгоднее).

Если у курса только разовая оплата — этот шаг пропускается, сразу переходите к следующему.

Если автор подключил несколько способов оплаты, кабинет предложит выбрать: **«Картой»** или **«По СБП»**. При оплате по СБП вместо формы карты появится QR-код — отсканируйте его в приложении своего банка и подтвердите платёж; доступ откроется так же автоматически.

Шаг 3. Решите, нужно ли автопродление (если подписка)

Если у вас подписка — на следующем экране будет **галочка автопродления**:

> ☑ Включить автопродление: списывать оплату раз в месяц с привязкой карты

Что выбирать

- **Включить (галочка стоит)** — карта будет привязана. Через месяц с неё автоматически спишется новый платёж, и доступ продлится. Это удобно: не нужно каждый раз помнить про оплату.
- **Выключить (галочка снята)** — карта не привязывается, оплата только разовая. Через месяц доступ закроется, и нужно будет оплатить заново вручную.

> Автопродление можно отключить в любой момент потом — см. 5.3.

Шаг 4. Нажмите «Перейти к оплате»

Большая кнопка внизу. По нажатию откроется **защищённая форма банка**.

> Эта форма выглядит как часть страницы Ednice, но на самом деле — это «вшитое» окно банка (это называется «iframe»). Все данные карты вы вводите напрямую банку, а не нам.

Шаг 5. Введите данные карты

В форме банка введите:

Поле	Что вводить
Номер карты	16 цифр на лицевой стороне вашей банковской карты
Срок действия	Месяц/год через слэш, например `12/26`. Указан на лицевой стороне
CVV / CVC	Три цифры на обороте карты
Имя владельца	На некоторых формах — имя владельца карты, как написано на ней (латиницей)

> Если у вас банк, который требует только номер карты и без CVV (например, виртуальные карты) — обычно банк сам подскажет, что делать.

Шаг 6. Подтвердите платёж

После «Оплатить» обычно банк попросит подтверждение:

- **Код из СМС** — придёт на тот номер, который привязан к карте. Введите его в окошко.
- **Подтверждение через приложение банка** — открываете приложение, нажимаете «Подтвердить».
- **3D Secure** — старая версия подтверждения, тоже через СМС.

Подтверждайте — иначе платёж не пройдёт.

Шаг 7. Дождитесь успеха

После подтверждения банк обработает платёж. Это обычно секунды, иногда — до минуты. Не закрывайте окно!

Если всё хорошо — увидите зелёный экран:

> **Оплата прошла успешно**
> Доступ к курсу будет предоставлен автоматически.
> [Перейти к курсу]

Кликните **«Перейти к курсу»** — попадёте обратно в кабинет уже с открытым доступом.

Если что-то не так

«Произошла ошибка оплаты»

Появится красный экран с восклицательным знаком и описанием ошибки. Обычно сразу понятно, в чём дело:

- **«Недостаточно средств»** — на карте мало денег. Пополните и попробуйте ещё раз.
- **«Карта заблокирована»** — обратитесь в свой банк.
- **«Неверный CVV»** — перепроверьте 3 цифры на обороте.
- **«Платёж отклонён»** — банк отказал по своим причинам. Чаще всего — позвоните в банк, они подскажут.

После исправления попробуйте оплатить ещё раз — кнопка «К курсу» вернёт вас, и можно начать процесс заново.

Не пришёл код подтверждения

- Подождите 1–2 минуты — иногда СМС задерживаются.
- Проверьте, привязан ли указанный номер к карте (мог поменяться).
- Если не приходит — звоните в банк, они подскажут.

Окно закрылось во время оплаты

Если вы случайно закрыли вкладку или потеряли соединение — не паникуйте:

1. Откройте свою почту: банк обычно присылает сообщение, прошёл платёж или нет.
2. Зайдите в кабинет: если доступ открылся — всё хорошо.
3. Если доступа нет, а в банке деньги списались — напишите преподавателю, разберёмся.

«Оплата прошла, но курс не открылся»

Очень редко, но бывает. Подождите 5 минут (иногда подтверждение оплаты идёт с задержкой). Если всё равно не открыто — напишите преподавателю.

Что приходит на почту

После успешной оплаты вы можете получить от банка письмо-чек об операции (зависит от банка). Это **электронный чек**, его можно сохранить для своих записей.

Платформа Ednice сама не отправляет письмо «вы оплатили». Подтверждение — это открытый доступ к курсу плюс запись в истории платежей.

Как отказаться от подписки

Если вы оплатили подписку с автопродлением и хотите отменить, чтобы в следующем месяце не списывалось — см. 5.3. Подписка и пробный доступ.

К чему перейти дальше

- Подробно про подписку и trial — 5.3. Подписка и пробный доступ.
- Посмотреть, что уже оплачено — 5.4. История платежей.
- Если возникли проблемы — глава 8. Что делать если….

5.3. Подписка и пробный доступ — как разобраться

Эта глава — про то, как живёт ваш доступ к курсу, если он не «купили один раз и пользуйтесь». Сюда же — про пробный период (trial).

Что такое подписка и почему о ней говорят

Подписка — это формат, когда вы платите регулярно (раз в месяц или раз в год), пока хотите учиться. Это удобно для длинных курсов или там, где постоянно добавляют новые материалы.

В Ednice подписка работает так:

- Вы оплачиваете один раз — получаете доступ на месяц или год.
- Если включено **автопродление** — за день-два до окончания доступа карта списывается автоматически на ту же сумму, и доступ продлевается ещё на тот же срок.
- Если автопродления нет — нужно вручную оплатить заново до окончания.

Что такое автопродление

Автопродление — это когда карта банка остаётся «привязанной» к платформе, и вам не нужно вручную каждый месяц вводить её данные.

При первой оплате с галочкой «Включить автопродление» (см. 5.2) карта запоминается. В следующий период (через месяц/год) платформа автоматически списывает с неё новый платёж.

Это безопасно?

Да. Карточные данные хранит банк, а не Ednice: платёж проходит в окне банка, кабинет получает только результат оплаты.

Но я могу вообще не привязывать карту?

Да. На шаге 5.2 → шаг 3 уберите галочку «Включить автопродление» — тогда карта не привязывается, оплата только разовая. Через месяц доступ закроется, и нужно будет оплатить заново вручную.

Как продлить доступ заранее

Вы можете оплатить ещё один период, **не дожидаясь окончания текущего**. Это полезно, если, например, вы знаете, что в день оплаты будете в отпуске и не сможете её провести.

1. Откройте курс.

2. В шапке должна быть кнопка **«Оплатить и продлить»** (она появляется за несколько дней до окончания доступа).
3. Нажмите — пройдёте обычный процесс оплаты.

После продления новый период добавляется к текущему — то есть вы не теряете оставшиеся дни.

Как отменить автопродление

Если вы пока не нашли в кабинете отдельную страницу управления подпиской — самый надёжный способ отменить автоматическое списание:

1. **Напишите преподавателю.** Он передаст просьбу в поддержку или сделает сам.
2. **Альтернативно — обратитесь в свой банк.** В мобильном приложении банка есть «Подписки» / «Регулярные платежи» — найдите там Ednice (или Т-Банк в качестве получателя) и отключите.

> Когда вы отключаете автопродление — текущий оплаченный период работает до конца. Доступ не закроется в тот же миг. Просто следующее списание не произойдёт.

Что такое «доступ до …»

В карточке вашего курса (на главной и в шапке курса) есть строка **«Доступ до: 30 апреля 2026»** с указанием числа дней.

Это **дата, до которой у вас есть доступ к курсу**. После неё:

- Если автопродление включено — оно сработает автоматически, и дата сдвинется на месяц/год вперёд.
- Если автопродления нет — доступ закроется. Вам нужно будет оплатить заново, чтобы продолжить.

Подсказки

- За **3 дня** до окончания — в шапке курса появляется жёлтый баннер: «Срок оплаченного доступа истекает через 3 дня».
- За **1 день** — баннер становится красным: срочно продлите.
- В **день окончания** — «Сегодня последний день оплаченного доступа».
- После — доступ закрывается, при попытке открыть курс вы попадёте на страницу оплаты.

Что такое пробный доступ (trial)

Trial (от английского «попробовать») — это бесплатный пробный период, после которого нужно платить.

Как trial работает в Ednice

Преподаватель настраивает два ограничения:

- **По времени** — например, 7 дней.
- **По количеству уроков** — например, не больше 5 уроков из всех.

Действует тот лимит, который наступит раньше: если у вас 7 дней и лимит 5 уроков — вы можете либо успеть за 7 дней (если уроки изучаете быстро), либо до того, как откроете 6-й урок.

Как это видно в кабинете

В шапке курса появится синий или жёлтый баннер:

> **Пробный доступ** — осталось 5 дней. Просмотрено уроков: 2 из 5.
> [Оплатить полный доступ]

Что делать в trial

- **Посмотрите курс — нравится ли вам подача, тон, темп.**
- **Откройте 1–2 урока, попробуйте задание** (если есть).
- **Если вкатило** — нажмите кнопку «Оплатить полный доступ», переходите в процесс оплаты. Не дожидайтесь окончания trial — просто чтобы случайно не «вылететь» в середине урока.
- **Если не подошло** — ничего не делайте. Через указанное время доступ закроется автоматически. С вашей карты ничего не спишется (вы её не привязывали).

Что происходит, когда trial заканчивается

При попытке открыть урок после окончания trial кабинет автоматически перенаправит вас на страницу оплаты. Если вы там оплатите — учёба продолжится с того места, где вы остановились (прогресс по trial-урокам сохранится).

Если не оплатите — курс просто будет недоступен.

Сценарий «trial → оплата → подписка»

Часто сочетается так:

1. Вы перешли по ссылке преподавателя в **trial-поток**.
2. Учились 5 дней, прошли пару уроков.
3. Понравилось — нажали **«Оплатить полный доступ»**.
4. Перешли в обычный (платный) поток того же курса.
5. Теперь у вас доступ продлевается каждый месяц по подписке.

Это нормальный способ устроить курс. Вы ничего не теряете на этом пути: пробный период бесплатный, потом платите столько, сколько указано.

К чему перейти дальше

- Если хотите оплатить прямо сейчас — 5.2. Как оплатить: пошагово.
- Если хотите посмотреть, что уже оплатили — 5.4. История платежей.
- Если что-то не работает с оплатой — глава 8. Что делать если….

5.4. История ваших платежей

Если вы хотите проверить, что уже оплатили (например, для отчётности, для напоминания себе, или чтобы понять, на сколько ещё платежей хватит) — есть отдельный раздел в кабинете.

Где это

В боковом меню нажмите **Платежи**. Раздел открывается по адресу `/usercab/pays/`.

Что вы видите

Таблица с тремя колонками:

Колонка	Что показывает
Дата и время	Когда прошёл платёж
Продукт	Что вы купили (например, «Курс «Базовый английский»» или «Подписка на месяц»)
Сумма	Сколько списано

Снизу — пагинация (кнопки «Назад» / «Вперёд»), если у вас много платежей.

Что отображается

В реестре видны:

- Все ваши **успешные** платежи за курсы.
- Платежи за вебинары (если они были платными).
- Каждое автоматическое продление подписки — отдельной строкой.

Что не отображается

- **Неуспешные платежи** — если вы ввели карту, и платёж был отклонён банком, в реестре он не появится.
- **Любые другие списания** — это только платежи в Ednice. Ваши покупки в магазинах, переводы и прочее — это не сюда.

Если платёж не отображается

Если вы только что оплатили, а в истории его нет — подождите 2–5 минут. Иногда платёж появляется не мгновенно.

Если прошло больше получаса, а строки нет, при этом доступ к курсу открыт — всё хорошо, просто отображение запаздывает.

Если доступа к курсу нет, и в истории платежа тоже нет — а на карте видите списание — напишите преподавателю, разберёмся.

Если хотите электронный чек

Чек об операции обычно присылает банк (на email или в мобильное приложение). Это **банковское** подтверждение.

В кабинете Ednice отдельной кнопки «Скачать чек» пока нет. Если очень нужно — попросите преподавателя или напишите в поддержку.

Возврат

Возврат оформляется не через платформу, а через вашего преподавателя или поддержку. Напишите им с просьбой о возврате — они расскажут, как именно (это зависит от условий школы и от того, на каком этапе курс).

После возврата информация о возврате может появиться в истории отдельной строкой.

Сколько хранится история

История платежей хранится «навсегда» (пока существует ваш аккаунт в Ednice). Можно посмотреть платёж, который был полгода назад.

К чему перейти дальше

- Если есть проблемы с оплатой — глава 8. Что делать если….
- Если хотите изменить email или имя в профиле — глава 6. Настройки профиля.

Глава 6. Настройки профиля

В разделе **Настройки** (иконка ⚙) можно изменить имя, email и пароль, а также настроить письма о важных сообщениях чата.

Что можно поменять

В разделе видны:

- **Имя пользователя** — то, как вас зовут. Видно вам в кабинете и другим участникам в чатах вебинаров.
- **Электронная почта** — на эту почту вы заходите в кабинет, и на неё приходят письма от платформы.
- **Пароль** — его можно сменить с подтверждением кодом на текущий email.
- **Письма о сообщениях чата** — переключатель важных непрочитанных сообщений.

Как изменить имя

1. Найдите строку **«Имя пользователя»**.
2. Справа от неё — иконка карандаша ✎. Кликните по ней.
3. Откроется окошко **«Изменить имя пользователя»**.
4. В поле **«Новое значение»** напечатайте, как хотите, чтобы вас называли.
5. Нажмите **«Сохранить»**.

> Имя можно менять сколько угодно раз. Это не привязка к паспорту, а просто отображаемое имя.

Что писать

Имя такое, как вам нравится:

- Имя и фамилию (Иван Иванов).
- Только имя (Иван).
- Никнейм (если в курсе так принято).

> На вебинарах в чате под вашими сообщениями будет именно это имя. Так что выбирайте такое, чтобы вас узнавали (особенно если преподаватель потом соберёт обратную связь).

Как изменить email

Это чуть сложнее, потому что email привязан к вашему входу. Чтобы поменять, платформа просит подтвердить новый адрес кодом.

Шаг 1. Откройте окошко изменения email

1. Найдите строку **«Электронная почта»**.
2. Кликните на иконку карандаша ✎.
3. Откроется окошко **«Изменить email»**.

Шаг 2. Введите новый email

В поле **«Новый email»** напечатайте новый адрес почты, на который хотите перейти.

Шаг 3. Отправьте код

Нажмите **«Отправить код»**. На новый email придёт письмо с **кодом подтверждения** (несколько цифр).

В окошке появится дополнительное поле **«Код подтверждения»** и подсказка, сколько действует код (например, «10 минут»).

Шаг 4. Введите код

1. Откройте свою новую почту.
2. Найдите письмо от Ednice (тема обычно «Подтверждение нового email» или похоже).
3. Скопируйте код из письма.
4. Вставьте его в поле **«Код подтверждения»** в кабинете.
5. Нажмите **«Подтвердить»**.

Готово. Теперь ваш email — новый. Старый перестал работать как логин.

Если код не приходит

- Подождите 1–2 минуты — иногда есть задержка.
- Проверьте папку **«Спам»** на новой почте.
- Проверьте, правильно ли вы написали email.
- Кнопка **«Выслать код ещё раз»** появляется через несколько минут — нажмите.

Если ввели неверный код

Кабинет покажет ошибку. Попробуйте ещё раз. Если код «протух» (прошло больше указанного времени) — запросите новый.

Как изменить пароль

1. Нажмите карандаш в строке **«Пароль»**.
2. Нажмите **«Отправить код»** — код придёт на текущий email профиля.
3. Введите новый пароль дважды и код из письма.
4. Нажмите **«Изменить пароль»**.

Публичной ссылки **«Забыли пароль?»** на странице входа нет. Если вы не можете войти, обратитесь к преподавателю или в поддержку.

Письма о важных сообщениях чата

Переключатель **«Отправлять на email важные сообщения из чата, если они не прочитаны»** находится в карточке профиля. Включите его, чтобы не пропускать важные сообщения. Отключите, если хотите видеть их только в кабинете.

Что нельзя поменять в настройках

В кабинете студента нельзя:

- **Удалить аккаунт.** Если очень нужно — напишите в поддержку Ednice (support@ednice.ru) с адреса вашей учётной записи.
- **Объединить два аккаунта** (если случайно зарегистрировались с двумя разными email). Тоже через поддержку.

Безопасность аккаунта

Несколько простых правил:

- **Не передавайте пароль никому.** Даже если кто-то «от Ednice» попросит — это не Ednice.
- **Если заходили с чужого компьютера** — обязательно нажмите **«Выйти»** в меню профиля (кружок-аватарка снизу слева).
- **Если кажется, что в аккаунт зашёл кто-то посторонний** — сразу смените пароль в настройках по коду из email.

Что-то с почтой случилось — потеряли доступ

Если вы поменяли почту и не можете войти, публичного сброса пароля нет. Обратитесь к преподавателю или в поддержку; для проверки потребуется **актуальный** email профиля.

Если вы потеряли доступ и к старой, и к новой почте — напишите вашему преподавателю, поможет связаться с поддержкой.

К чему перейти дальше

- Если хотите вернуться в учёбу — глава 2. Курсы и обучение.
- Если что-то не работает — глава 8. Что делать если….

Глава 8. Что делать если…

Это сборник «горячих» вопросов и решений. Если что-то пошло не так — ищите свою ситуацию здесь. Если не нашли — смотрите в самом конце, как связаться с преподавателем.

Регистрация и вход

После регистрации не приходит письмо подтверждения email

Такого письма после регистрации быть не должно: подтверждение email не требуется. Если кабинет не открылся, проверьте введённые данные и повторите вход.

Забыл пароль

Публичного восстановления на странице входа нет. Если вы можете войти, откройте **Настройки**, смените пароль и подтвердите действие кодом из письма на текущий email. Если войти нельзя — обратитесь к преподавателю или в поддержку.

Кабинет говорит «Сессия истекла»

Это значит, что вашему «билетику» в кабинет вышел срок. Просто залогиньтесь повторно — все ваши данные на месте, ничего не пропало.

Не вижу свой курс после регистрации

- Проверьте, что вы зашли тем email, по которому регистрировались по ссылке преподавателя.
- Если у вас два аккаунта (с разными email) — войдите в тот, по которому проходила регистрация на курс.
- Если ничего не помогает — напишите преподавателю с темой «Зарегистрировался, но курса не вижу. Email: …».

Уроки и материалы

Видео не запускается

1. Проверьте интернет.
2. Подождите 10–20 секунд (буферизация).
3. Обновите страницу (`F5` на компьютере, потяните вниз пальцем на телефоне).
4. Попробуйте другой браузер (Chrome / Yandex / Safari / Edge).

Видео тормозит, картинка «бьётся»

Это медленный интернет. Попробуйте:

- Перейти на Wi-Fi или, наоборот, на мобильные данные.

- Закрыть лишние вкладки и приложения.
- Уйти ближе к роутеру.
- Если в плеере есть выбор качества — поставьте 480p.

Презентация «Слайд недоступен»

Перелистните на следующий слайд и обратно. Если не помогает — обновите страницу. Если повторяется — напишите преподавателю.

Не могу прокрутить видео до конца — урок не засчитывается

- Досмотрите видео хотя бы до 90% от длительности.
- Проверьте, не было ли паузы посередине.
- Если в уроке несколько материалов — пройдите все.
- Если в уроке есть задание — оно тоже должно быть зачтено для полного зачёта урока.

Не вижу новый урок, который добавил преподаватель

- Обновите страницу.
- Проверьте, в нужном ли курсе и модуле смотрите.
- Если у курса включено «последовательное прохождение» — новый урок может быть закрыт до прохождения предыдущего.

Задания

Кнопка «✓ Отправить» серая

- Проверьте, написали ли вы что-то в поле ответа.
- Если прикрепляли изображение — дождитесь окончания загрузки (значок «загрузка» на превью пропадёт).

Не загружается изображение в ответе

- Проверьте формат: должен быть `.jpg`, `.png`, `.gif` или `.webp`.
- Проверьте размер: не больше 10 МБ.
- Если файл подходит, но не грузится — попробуйте другой файл или обновите страницу.

Преподаватель долго не проверяет

Обычные сроки — несколько дней. Если ждёте больше недели — напишите ему: «Я отправил задание X к уроку Y, ещё не проверено».

Учитель попросил доработать — что делать

- Прочитайте его комментарий внутри задания.
- Напишите новый ответ (старый никуда не денется, останется в переписке).

- При необходимости — прикрепите новые фото.
- Нажмите «✓ **Отправить**».

См. подробнее — 2.6. Выполняем задания.

Вебинары

Не работает камера или микрофон

1. Проверьте, что вы дали браузеру разрешение на их использование. В адресной строке слева должен быть значок камеры/микрофона.
2. Если устройств несколько — выберите нужное в настройках браузера.
3. Закройте другие приложения, которые могут «забрать» камеру (Zoom, Skype, Discord).
4. Перезагрузите вкладку.

Браузер заблокировал звук

Нажмите кнопку **«Включить звук»** в жёлтой полоске сверху. Подробнее — 3.2. Как подключиться.

Долго подключается к вебинару

Подождите 30 секунд. Если совсем зависло — обновите страницу. Если не помогает — проверьте интернет.

«Произошла ошибка подключения к LiveKit»

Платформа сама пытается переподключиться. Подождите 30 секунд. Если эфир не возобновился — обновите страницу.

Запись вебинара долго не появляется

Обычно — 1–3 минуты. Если прошло 10 минут — обновите страницу. Если час — напишите преподавателю.

Не вижу преподавателя в эфире

- Возможно, эфир ещё не начался — посмотрите наверху, нет ли таймера обратного отсчёта.
- Возможно, преподаватель показывает только презентацию или экран — поэтому камеры не видно.
- Возможно, маленький экран — попробуйте развернуть на весь экран.

Не слышу преподавателя

- Проверьте громкость на устройстве.
- Проверьте громкость вкладки браузера (если справа от названия значок громкости с крестиком — кликните по нему).

- Нажмите «Включить звук», если есть жёлтый алерт сверху.

Оплата

Карта не принимает платёж

- Проверьте баланс — хватает ли денег.
- Проверьте, не заблокирована ли карта (позвоните в банк).
- Проверьте, нет ли у банка ограничений на онлайн-платежи.
- Попробуйте другую карту.

Не приходит код подтверждения от банка

- Подождите 1–2 минуты — иногда СМС приходят с задержкой.
- Проверьте, активен ли номер, привязанный к карте.
- Позвоните в банк — они подскажут.

Платёж прошёл, но доступ к курсу не открылся

- Подождите 5 минут — иногда подтверждение приходит с задержкой.
- Обновите страницу с курсом.
- Если через 30 минут всё ещё нет доступа, а в банке списание есть — напишите преподавателю с темой «Оплатил курс X, доступа нет, время оплаты HH:MM».

Хочу отменить автопродление подписки

См. 5.3. Подписка и пробный доступ → Как отменить автопродление.

Истекает доступ к курсу — что делать

В шапке курса появится баннер «Срок оплаченного доступа истекает через N дней». Нажмите кнопку **«Оплатить и продлить»** — оплатите, доступ продлится. Подробнее — 5.3. Подписка и пробный доступ.

Хочу получить возврат

Возврат оформляется через преподавателя или поддержку. Напишите ему с просьбой о возврате и причиной. Дальше он расскажет, как именно (зависит от условий школы).

Кабинет в целом

Кабинет работает медленно

- Проверьте интернет.
- Закройте лишние вкладки.
- Очистите кэш браузера или попробуйте другой браузер.

Появилось окно «Доступно обновление»

Это нормально — платформа обновилась. Нажмите **«Обновить»**, страница перезагрузится с новой версией. Все ваши данные останутся.

Кабинет выглядит «сломанно»

- Обновите страницу.
- Если не помогло — нажмите ту же кнопку с зажатой `Shift` (это «жёсткая» перезагрузка без кэша).
- Попробуйте другой браузер.

Что-то на телефоне не помещается на экран

- Поверните телефон горизонтально (если был вертикально).
- Попробуйте уменьшить шрифт в настройках браузера.
- В крайнем случае — откройте кабинет на компьютере.

Если нужно связаться с преподавателем

Самый надёжный способ:

- **В переписке в кабинете.** Откройте сообщения в кабинете студента и напишите автору — это самый быстрый путь.
- **В том канале, где он давал ссылку на курс.** Telegram, WhatsApp, ВКонтакте, email — если автор просил писать туда.
- **На вебинаре** — задайте вопрос в чате или нажмите иконку поднятой руки.

При обращении полезно описать:

- Что вы делали (например, «открывал урок 3 в курсе X»).
- Что ожидали увидеть («думал, откроется видео»).
- Что увидели на самом деле («чёрный экран и крутящийся значок»).
- На каком устройстве и в каком браузере (Chrome на ноутбуке / Safari на iPhone / приложение Ednice на Android).
- Если есть — скриншот.

Если что-то не описано здесь

Это неизбежно — невозможно предусмотреть всё. Просто напишите преподавателю или в поддержку, опишите ситуацию своими словами. Помогут.

К чему перейти дальше

- Назад к содержанию — README гайда.
- Если нашли решение и хотите вернуться к учёбе — глава 2. Курсы и обучение.